



# CITTA DI TERRACINA

(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

DIPARTIMENTO/SETTORE	DIPARTIMENTO IV - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE
----------------------	--

## DETERMINAZIONE

N. 761	del 28/05/2019
--------	----------------

Oggetto :	Procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di N. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo (CTG.C1), (ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)- Assunzione candidato idoneo - Dott.ssa Emanuela Maragoni.
-----------	--

### IL DIRIGENTE

- Viste**
- la determinazione dirigenziale n. 139 del 12.02.2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – di n. 5(cinque) posti-di Istruttore Amministrativo (ctg. C1) e con la quale è stata approvata l'allegata bozza di avviso pubblico;
  - la determinazione dirigenziale n. 476 del 16.04.2019 con la quale sono stati designati i candidati ammessi alla selezione;
  - la determinazione dirigenziale n. 484 del 17.04.2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice e stabilita la data del colloquio;
  - la determina dirigenziale n. 596 del 07.05.2019 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice e l'esito del colloquio.-
- Dato atto** che dalla graduatoria di merito si evince che la Dott.ssa Emanuela MARAGONI, è risultata IDONEA alla mobilità e 3<sup>a</sup> in graduatoria;
- Sentita** l'Amministrazione del Comune di Fondi (LT), Ente di provenienza della Dott.ssa Emanuela Maragoni, con la quale si sono stabilite le modalità procedurali ai fini del passaggio del predetto dipendente;
- Dato atto**
- che con nota acquisita in data 14.05.2019 al protocollo di questo Ente al nr. 26877 è stato rilasciato il nulla osta incondizionato e definitivo alla cessione del contratto della dipendete in oggetto;
  - che la dott.ssa Emanuela Maragoni ha manifestato formalmente il proprio assenso alla cessione del contratto, con dichiarazione acquisita il giorno 14.05.2019 al nr. 27110/I del protocollo del Comune di Terracina;
  - che la "Cessione di Contratto di lavoro subordinato" della dipendente dott.ssa Emanuela Maragoni è stata debitamente firmata dal sottoscritto, in rappresentanza *pro-tempore* del Comune di Terracina e dal dirigente del Settore I – Servizio "Risorse Umane", Dott.ssa Tommasina Biondino, in rappresentanza pro tempore del Comune di Fondi;
- Visti**
- l'art. 30 del D.Lgs 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

- *il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;*

- Visto** Il vigente e il previgente CCNL del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Visto** Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'art. 107;
- Visti** lo statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;  
il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 64715/D in data 31.10.2018 con cui si dispone il conferimento al sottoscritto dell’incarico dirigenziale afferente la direzione dell’incarico di Dirigente del “Dipartimento IV – Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale
- Ritenuta** la propria competenza;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte,

1. **di STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **di ASSUMERE** – per esperita mobilità volontaria - con contratto a tempo pieno ed indeterminato, la dott.ssa EMANUELA MARAGONI, nata a TERRACINA (LT) il 14.04.1970 ed ivi residente in Viale Leonardo Da Vinci n.4 – C. F. MRGMNL70D54L120P, a far data dal 01 GIUGNO 2019;
3. **di DISPORRE** l’inquadramento in posizione giuridica C ed economica C4 stabilendo, ai fini dell’impegno di spesa, le indennità minime contrattuali;
4. **di DARE ATTO** che con l’interessato come sopra meglio generalizzato, sarà stipulato specifico contratto di lavoro individuale;
5. **di DARE ATTO**, che la spesa complessiva farà carico sugli stanziamenti all’uopo previsti nel bilancio E.F. 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 28 marzo 2019;
6. **di DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione:**
  - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” e “Bandi e Concorsi”;
  - va trasmessa alla dott.ssa EMANUELA MARAGONI, al Capo Settore Gestione del Personale, al Capo Settore Bilancio e Ragioneria, al Capo Settore Servizi Informativi e Comunicazione;
  - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on line

Terracina, data della firma digitale

**Il Dirigente (\*)**

Giancarlo De Simone

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (\*)**

dott. Giampiero Negossi

---

(\*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.