

AI **COMUNE DI TERRACINA**
Dipartimento A.A.GG., Risorse Umane
e Servizi Demografici
- Settore Personale -
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di **istruttore direttivo informatico (ctg. D1)** presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Settore Sistemi Informativi e Comunicazione, **con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (indetta con determinazione dirigenziale n. 1386/2016).** -----

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto meglio specificata. ----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____)
il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____)
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____
codice fiscale _____;
3. di essere in possesso di diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con il punteggio di _____; -----
4. di essere attualmente in servizio presso -----
con la qualifica professionale di -----
ctg. giuridica _____ ctg. economica _____ e con contratto a tempo indeterminato; -----
5. di essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore) nr.
_____ rilasciata il _____ da _____
scadente il _____; -----
6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dal bando per l'ammissione alla procedura selettiva: *(eventuale – deppennare se la voce NON interessa)*

7. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: (*eventuale – depennare se la voce NON interessa*)
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della progressione in graduatoria: (*eventuale – depennare se la voce NON interessa*):
9. di avere diritto all'avvicinamento presso la sede della residenza familiare (*eventuale – depennare se la voce NON interessa*);
10. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
11. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
12. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a proprio carico (*);
13. di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso (*);
14. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui è istanza: -----
 telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____
 email: _____ @ _____ posta elettronica certificata (*eventuale*) : _____ @ _____
15. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dall'avviso di mobilità in oggetto e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;
16. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura selettiva di cui è istanza. -----

Allega

a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____

N° _____ rilasciato da _____

in data _____ e valido sino al _____; ----

- b) **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, in caso di assunzione presso questo Ente **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità. *(in originale o copia conforme – depennare la parte che NON interessa)*; -----
- c) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del _____ debitamente sottoscritto;-----
- d) Diploma di laurea, meglio specificato sub 3., della presente domanda *(specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.)*; -----
- e) Titoli di studio, di servizio o vari *(eventuale - elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.)*.-----

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma (**)

NOTE:

- (*) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusisi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*-----
- (**) *In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c.*-----