

Al COMUNE DI TERRACINA
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)

OGGETTO: *Domanda di ammissione alla procedura di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), di n. 1 dirigente cui affidare l'incarico di direzione tecnico-gestionale del Dipartimento III del Comune di Terracina.-*

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata.-----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____)
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____
codice fiscale _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a; -----
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. (____) [in caso di mancata iscrizione, specificarne i motivi];-----
5. di essere, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____ (solo per i candidati nati anteriormente al 01.01.1986);-----
6. di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con il punteggio di _____; -----
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa)

8. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di servizio, **necessari ai fini dell'ammissione alla selezione** (ex art. 2 del relativo avviso pubblico) : -----

9. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti **utili** ai fini della selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa); -----

- _____
- _____
10. di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE (*barrare i giudizi che NON interessano*) della seguente lingua straniera _____; -----
 11. di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (*barrare i giudizi che NON interessano*);-----
 12. di NON essere in godimento del trattamento di quiescenza; -----
 13. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;-----
 14. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni; -----
 15. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (*); -----
 16. di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 17. di NON trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; -----
 18. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013 (**); -----
 19. di NON essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;-----
 20. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza: -----
telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____/ _____
email _____@_____
posta elettronica certificata : _____@_____
 21. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 8 dell'avviso di selezione e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; -----
 22. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di selezione comporta l'espressa accettazione – come dichiara, in effetti, di accettare senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel relativo avviso pubblico; -----
 23. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto disposto dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui è istanza. -----

Allega

- a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____
N° _____ rilasciato da _____
in data _____ e valido sino al _____; -----
- b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del _____ .-----

- c) Diploma di laurea, meglio specificato sub 6., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- d) Titoli di studio, professionali o di servizio **necessari** ai fini dell'**ammissione** alla selezione (*elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- e) Ulteriori titoli di studio, professionali o di servizio **ritenuti utili** ai fini della selezione (*eventuale - elencare i documenti allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- f) *dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*;-----
- g) *copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile), effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Terracina – Servizio di Tesoreria” – presso la Banca Unicredit SpA, Ag. 1, di Terracina, via Roma, aventi le seguenti coordinate **IBAN: IT 86 0 02008 74161 000400061356**, indicando nella causale di versamento “Tassa Selezione Pubblica – Dirigente tecnico ex 110 TUEL”.*-----

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma **(***)**

NOTE:

- (*) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*-----
- (**) *In caso di procedimenti penali conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.*-----
- (***) *Essendo la domanda inviabile **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c. mittente.*-----