

AI COMUNE DI TERRACINA
Dipartimento II – Area Finanziaria
e Gestione del Personale
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)

OGGETTO: *Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria – ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 - (indetta con determinazione dirigenziale n. 1252 del 23 ottobre 2017), per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo (ctg. C1) , con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Terracina.-*

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata.-----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____)
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____
codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del diploma di Maturità _____ di
durata quinquennale di conseguito in data _____ presso
l'Istituto _____ di _____ con il punteggio di _____;
4. di essere attualmente in servizio presso _____
con la qualifica professionale di _____
ctg. Giuridica _____ ctg. Economica _____ e con contratto a tempo indeterminato;
5. di essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore) n, _____
rilasciata il _____ da _____ scadente il _____
6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa)

-
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: (eventuale – depennare se la voce NON interessa)
-
-
-
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti **utili** ai fini della progressione in graduatoria: (eventuale – depennare se la voce NON interessa); ----
-
-
-
9. di avere diritto all'avvicinamento presso la sede della residenza familiare e/o per motivi di studio (eventuale – depennare se la voce NON interessa) specificare _____;-----
10. di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE (barrare i giudizi che NON interessano) della lingua inglese _____;-----
11. di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (barrare i giudizi che NON interessano);-----
12. di NON essere in godimento del trattamento di quiescenza; -----
13. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;-----
14. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni; -----
15. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (*);-----
16. di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
17. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza: -----
telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____
email _____@_____
posta elettronica certificata : _____@_____
18. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dall'avviso di mobilità in oggetto e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; -----
19. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui

è istanza. -----

Allega

- a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____
N° _____ rilasciato da _____
in data _____ e valido sino al _____;
- b) **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, in caso di assunzione presso questo Ente **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità. *(in originale o copia conforme – depennare la parte che NON interessa);*.....
- c) Curriculum Vitae professionale, aggiornato alla data del _____
- d) Diploma di Maturità di durata quinquennale, meglio specificato sub 3., della presente domanda *(specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.);*-----
- e) Titoli di studio, di servizio o vari *(eventuale - elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.);*-----

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma

NOTE:

- (*) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*-----
- (**) *In caso di procedimenti penali conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.*-----