



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina
Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE, CAPO DIPARTIMENTO III e CORRELATIVA RESPONSABILITA' DELLE SEGUENTI STRUTTURE SETTORIALI: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SETTORE LAVORI PUBBLICI, SETTORE MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERIALE E SETTORE DEMANIO MARITTIMO, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II.)

IL DIRIGENTE CAPO DEL DIPARTIMENTO II

“AREA FINANZIARIA E GESTIONE DEL PERSONALE”

PRESO ATTO:

- a) Della disposizione sindacale n. 33116/D in data 25 maggio 2018, con la quale il Sindaco ha demandato al sottoscritto l'adempimento di indire una procedura di evidenza pubblica per la selezione di un dirigente, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. Mm. E ii. (T.U.E.LL.), al quale affidare la direzione del Dipartimento III, con responsabilità tecnico-gestionale relativamente ai settori: Servizi amministrativi, Lavori pubblici, Manutenzione e gestione cimiteriale e Demanio marittimo;
- b) che, ai fini del conferimento di un nuovo incarico, il citato art. 110, comma 1, TUEL statuisce l'esperimento obbligatorio e preventivo della selezione pubblica mirante ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

- DATO ATTO** che con deliberazione n. 13 del 27 febbraio 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- VISTA** la propria determinazione n. 677 in data 30/05/2018, con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica e contestualmente approvato il presente avviso;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 134/2017;
- VISTA** la deliberazione di G.C. n. 4 del 12 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni – Triennio 2018/2020 ed è stato dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;
- VISTO** l'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “Testo Unico degli Enti Locali”);
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- VISTO** il decreto sindacale prot. N. 41541/D in data 11 agosto 2017, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico dirigenziale dell'intestato Dipartimento;
- VISTI** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “T.U.EE.LL.” – Testo Unico Enti Locali), nonché l'art. 53 dello Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un dirigente cui affidare **la direzione del Dipartimento III con responsabilità tecnico-gestionale relativamente ai Settori: Servizi Amministrativi, Lavori Pubblici, Manutenzione e Gestione Cimiteriale e Demanio Marittimo**, per un periodo pari ad anni (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di durata pari ad anni tre. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità ge-

stonali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono così di seguito disciplinate:

Art. 1 – Trattamento Normativo ed Economico

1. Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Terracina per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali -area dirigenza –ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità sarà pari ad €. 35.000,00; la retribuzione di posizione potrà essere soggetta a rimodulazione in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'ente o in conseguenza dell'approvazione di un provvedimento di diversa pesatura e/o graduazione della posizione dirigenziale ricoperta;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati calcolata con le medesime modalità previste per le figure dirigenziali dell'Ente a tempo indeterminato;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali di ammissione

- 1.1.1.1 cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (*ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- 1.1.1.2 godimento dei diritti civili e politici;
- 1.1.1.3 non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 1.1.1.4 di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
- 1.1.1.5 idoneità fisica all'impiego, *fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992*;
- 1.1.1.6 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 1.1.1.7 di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- 1.1.1.8 assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 1.1.1.9 milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

1.2 Requisiti specifici di ammissione

1.2.1 titolo di studio:

- 1.2.1.1 Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti** per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche

coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

1.2.2 esperienza professionale

1.2.2.1 essere ovvero essere stato in possesso della **qualifica di dirigente** con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - **per almeno tre anni - incarichi dirigenziali**;

1.2.2.2 oppure, essere o essere stato in possesso della qualifica di funzionario tecnico (categoria giuridica D3) con incarichi di posizione organizzativa per almeno 5 anni;

1.2.2.3 iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto;

1.2.3 altri requisiti specifici

1.2.3.1 comprovata conoscenza del territorio comunale;

1.2.3.2 conoscenza di una lingua straniera comunitaria;

1.2.3.3 capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.);

1.2.3.4 non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 – Domanda di Ammissione – Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al **Comune di Terracina – Dipartimento II (Area Finanziaria e Gestione del Personale) - Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT)**.

2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.terracina.lt.it> nell'apposita sezione **Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi"** ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso.
3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata – a pena di esclusione dalla selezione, secondo la seguente **esclusiva** modalità:
 - **a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:
posta@pec.comune.terracina.lt.it - entro le ore 12.00 del giorno 14/06/2018.
 - 3.1 Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

4. **L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**
5. QUALORA IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VENGA A SCADERE IN UN GIORNO FESTIVO, ESSO SI INTENDERÀ PROROGATO AL PRIMO GIORNO NON FESTIVO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO.
6. **LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), OVVERO IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI E SOGGETTIVI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**
7. I partecipanti potranno prendere visione dell'avviso e dello schema di domanda all'indirizzo internet <http://www.comune.terracina.lt.it> nell'apposita sezione **Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi"**.

Art. 5 – Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.terracina.lt.it> nell'apposita sezione **Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi"**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le

ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a. *generalità*: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune e indirizzo di residenza;
- b. *indirizzo email* ove saranno effettuate – in via esclusiva - dal Comune tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui al presente avviso.
- c. **L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriamente al 01.01.1986);
- h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;
- i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;
- j. possesso di titoli di professionali o di servizio;
- k. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- l. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;
- m. conoscenza di una lingua straniera;
- n. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;
- o. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;
- p. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- q. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare

le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- r. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
 - s. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
 - t. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando, tenendo conto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).
2. La domanda non è soggetta alla sottoscrizione del candidato, essendo trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), di cui il candidato sia titolare.
 3. Ai sensi della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
 4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-
 5. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 – Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
 - 1.3 titolo di studio richiesto per la selezione;
 - 1.4 tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione;
 - 1.5 dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;
 - 1.6 copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile), effettuata tramite *bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Terracina – Servizio di Tesoreria* – presso la Banca Unicredit

SpA, Ag. 1, di Terracina, via Roma, aventi le seguenti coordinate **IBAN: IT 86 0 02008 74161 000400061356**, indicando nella causale di versamento “Tassa Selezione Pubblica – Dirigente tecnico ex 110 TUEL”;

2. La domanda e tutti i documenti a corredo non sono soggetti ad imposta di bollo.
3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.
4. La produzione della documentazione di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:
 - 4.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;
 - 4.2 in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
 - 4.3 la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli elencati all'art. 2 sub 1.2.1.1 del presente avviso, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Art. 7 – Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:
 - 1.1 l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
 - 1.2 l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - 1.3 l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 6, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;
 - 1.4 l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
 - 1.5 la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
 - 1.6 il mancato versamento della tassa di selezione pubblica, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
 - 1.7 la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 8 – Procedura e criteri di selezione

1. La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base delle seguenti competenze e criteri:

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- Principi di Contabilità Pubblica.

Le **competenze tecnico-specialistiche** sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

- a) Urbanistica e Diritto Urbanistico;
- b) Edilizia Privata;
- c) Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, attività produttive, commercio;
- d) Normative tecniche in materia di Urbanistica, edilizia privata, attività produttive, commercio;
- e) SUAP / SUE;
- f) Procedure espropriative;
- g) Pianificazione Strategica;
- h) Diritto Amministrativo;
- i) Diritto Civile;
- j) Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n.50/2016);
- k) Norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006);
- l) Normativa in materia di Tutela del Paesaggio (D.Lgs. n.42/2004);
- m) Procedure per l'approvazione dei Piani Urbanistici Comunali.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- 1.1 competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 1.2 posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- 1.3 esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- 1.4 effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - 1.4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;

- 1.4.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - 1.4.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - 1.4.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - 1.4.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
 - 1.4.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - 1.4.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.
5. La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale ovvero da un Dirigente di ruolo dell'Ente e composta da altri due membri, di rango dirigenziale (anche provenienti da altra Pubblica Amministrazione), esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.
 6. Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in numero non superiore a cinque**, da sottoporre alla scelta "*intuitu personae*" del Sindaco del Comune di Terracina.
 7. Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
 8. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 15 (quindici), la Commissione esaminatrice selezionerà, attraverso l'esame dei curricula e sulla base dei criteri sopra indicati, un numero di quindici candidati da sottoporre al colloquio.
 9. **La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, a far data dal 18/06/2018, all'URL: <http://www.comune.terracina.it> (sotto il link Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi").**
 10. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

11. *La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).*

Art. 9 – Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.
2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. Durante i primi tre mesi dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Comune - deve essere motivato, in base all'art. 15 C.C.N.L. Personale Dirigente – Comparto Regioni / Autonomie Locali – 1996/1999.
4. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso – è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
5. **L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.**
6. **Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terracina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.**

Art. 10 – Trattamento dati personali – Informativa

1. Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi

verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina.

Art. 11 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.
2. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:
 - 2.1 sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo : <http://www.comune.terracina.lt.it>; link Bandi e Concorsi e “Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi”;
 - 2.2 presso il Settore Gestione del Personale.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.
4. Eventuali informazioni possono essere richieste al Settore Gestione del Personale: tel. 0773707216 - 0773707251, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica della Responsabile del Procedimento Dott. Ulderico Rossi: ulderico.rossi@comune.terracina.lt.it
5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Settore Gestione del Personale Dott. Ulderico Rossi (ulderico.rossi@comune.terracina.lt.it)

Terracina, 30/05/2018

F.to Il Dirigente del Dipartimento II (*)

(dott. Giampiero Negossi)

(*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.