

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



PALMUCCI FIORELLA
VIALE EUROPA 1A1
04049 TERRACINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono 348-7835299
Fax
E-mail palm.fiorella@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 13-03-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
IMPIEGATA OFF. ACQUISTI DAL 1988 AL 2000 C/O
MERITEC-SISTEMI-ITALIENI PARTINIA-LE
COMPLESSA VEG ABBIGLIAMENTO
IMPIEGATA AGENZIA SCOUTS E SPORTS US

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
-CORSO ASSISTENTE BOTICIAIO E SERVIZI
TUTELAR
ATTUALMENTE ISCRITTA AL CORSO
DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
OPERATORE SOCIO-SANITARIO OSS
C/O ATHENAE STUDIORUM CENTRO STUDI
ENTE TIMEOUT SERVICE GIUNTA REG. CAMPANIA
INIZIO OTT. 2017 DURATA 1 ANNO SCUSCIC

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TIROCIINIO OSPEDALIERO E FAMILIARE
COMUNICAZIONE ABBASTANZA SVILUPPATA PER
LAVORO RESPONSABILITÀ UFF. ACQUISITI
VOLONTARIATO PROTEZIONI CIVILI CENTRO
OPERATIVO CIRCE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CENTRO OPERATIVO CIVILE PROTEZIONI CIVILI
ASSISTENZA E SUPPORTO C/O TERRITORIALI
UMBRIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER MICROSOFT WORD MA SOLO X
ESPERIENZA LAVORATIVA PASSATA C/O UFF.
ACQUISITI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATO SCRIVERE POESIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)";
- COPIA DIPLOMA ASSISTENTE DOTICILIAE E SERVIZI TUTELE
- COPIA DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- COPIA CARSA D'IDENTITÀ