



CITTA' DI TERRACINA Provincia di Latina

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI, TURISTICHE E
SPORTIVE- GARE E CONTRATTI

.....
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLA-
STICHE

SCHEDA DI DISPONIBILITA'

Il/La sottoscritta TITIYEVSKA NATALIYA

Chiede che il proprio nominativo venga comunicato alle famiglie interessate e a tal fine indica le seguenti disponibilità al lavoro:

· Di essere disponibile ad assistere:

Donne Uomini Entrambi

· Di trovarsi nell'attuale posizione lavorativa:

Occupato per n. _____ ore a settimana

Disoccupato

· Di essere disponibile a lavorare nei seguenti giorni:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

· Festività: SI NO

· Fasce orarie in cui è disponibile:

Mattino Pranzo Pomeriggio Cena Notte

· Di essere disponibile a vivere a casa della famiglia interessata (CONVIVENZA):

SI NO

· Ha la necessità di portare con sé eventuali figli a carico:

SI NO

· Ha la necessità, in caso di convivenza, di disporre di una stanza propria:

SI NO

Dichiara inoltre di aver avuto precedenti esperienze lavorative con persone:

Autosufficienti;

Non autosufficienti:

con Fragilità motoria

con Deficit Motorio (che necessitano di supporto o ausili)

Allettati

Affetti da Deficit Mentale (Alzheimer, Demenze, ecc)

Affetti da Patologia Psichiatrica

Altro (Specificare _____)

Altro _____

Data, 01.02.2017

Firma 

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003

Il/La sottoscritto/a TITLYEUSKA NATALIYA prende atto della seguente informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo che consente la gestione del Registro Pubblico degli Assistenti Familiari, che verrà effettuato con modalità informatiche e/o manuali;
- Il trattamento comporta operazioni relative anche ai dati sensibili, per i quali è individuata rilevanza di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e dei successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati etc.), tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'esclusione dal Registro;
- I titolari del trattamento dei dati personali è il Comune di Terracina.

Il/la sottoscritto/a fornisce ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il proprio consenso affinché tali dati personali, come pur quelli che verranno comunicati in futuro ad integrazione dei suddetti, vengano trattati e comunicati a terzi incaricati, esclusivamente per scopi inerenti l'attività dichiarata.

Data, 01.02.2017

Firma 