



COMUNE DI TERRACINA

REP./CONV. N. 835

Addì, 18/04/2019

CONVENZIONE

**INCARICO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.)**

CON

Dott. Emilio PERRONI

~~Atto di Terracina (LT) 19 ottobre 1985~~



COMUNE DI TERRACINA

In esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 3937/U del 18/01/2019, avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione, con la presente scrittura privata che si redige in unico originale

TRA

Il **COMUNE DI TERRACINA** (LT), P.IVA 00246180590, nella persona dell'Avv. **Grazia Trabucco**, ~~Comune di Terracina (LT) 00246180590~~, Segretario Generale del Comune di Terracina

E

Il Dott. Emilio PERRONI, ~~Comune di Terracina (LT) 00246180590~~, ~~Comune di Terracina (LT) 00246180590~~ - ~~Comune di Terracina (LT) 00246180590~~, nominato con il sopra citato Decreto Sindacale Componente del Nucleo di Valutazione

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(contenuti dell'incarico)

1. L'incaricato, nell'ambito delle attività di competenza del Nucleo di Valutazione:
 - 1.1. mette in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente e quelle di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico – amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano con quelle di controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna;
 - 1.2. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni al Sindaco;
 - 1.3. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
 - 1.4. valida la Relazione sulla Performance definita annualmente dall'organo esecutivo dell'Ente a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - 1.5. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché l'utilizzo dei premi,



- secondo le previsioni del D.L.vo 150/2009 e ss.mm.ii., dei contratti integrativi e dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 1.6. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
 - 1.7. presenta al Sindaco, nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferita a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e negoziali collettive nel tempo in vigore;
 - 1.8. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - 1.9. svolge funzioni di ausilio giuridico e contabile in ordine alle norme riferite alla corretta applicazione degli istituti contrattuali, anche mediante espressione di pareri, se richiesti.
2. il Nucleo di Valutazione, inoltre, provvede:
- 2.1 ad aggiornare il personale dell'Ente sulle tematiche del personale, dell'anticorruzione e della trasparenza, almeno attraverso due seminari l'anno che saranno concordati con il Segretario Generale;
 - 2.2 con cadenza annuale, ad una analisi di *benchmarking* sulle entrate e le spese dell'Ente;
 - 2.3 a svolgere tutte le altre attività previste dalle disposizioni di legge, dai contratti collettivi e dai regolamenti interni dell'Ente.

Art.2

(modalità di espletamento)

1. L'incaricato adempie i propri compiti nell'ambito delle funzioni di specifica competenza, con piena autonomia circa le modalità di esercizio delle proprie attività.
2. L'incaricato, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvale della collaborazione del Segretario Generale dell'Ente e del personale addetto al Settore "Controllo Gestione e Controlli Interni".
3. L'incaricato effettua la proposta di valutazione annualmente del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Responsabili dei Settori Autonomi sulla base del sistema di misurazione e valutazione adottato.



COMUNE DI TERRACINA

4. L'incaricato si avvale nell'espletamento delle sua attività anche dei dati forniti dall'ufficio di controllo di gestione interno all'Ente.
5. L'incaricato é autorizzato ad avere libero accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e può richiedere, ai responsabili delle unità organizzative, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessario per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Art. 3

(caratteristiche della prestazione dell'incaricato)

1. La prestazione è eseguita senza subordinazione gerarchica.
2. Tutti i dati dei quali l'incaricato entra in possesso nello svolgimento dell'incarico sono riservati.
3. L'incaricato dichiara di essere libero professionista, esercitante la professione di Consulente Finanziario.

Art. 4

(corrispettivo)

1. Il corrispettivo annuo lordo fissato nel decreto di nomina per la carica di Componente è stato stabilito in **€ 8.000,00 (Euro ottomila/00)**, oltre contributi previdenziali e imposta bollo, in considerazione del regime fiscale dichiarato dallo stesso. Tale corrispettivo è liquidato con periodicità trimestrale.

Art. 5

(rapporti con l'Ente)

1. I rapporti tra l'incaricato e l'Ente saranno tenuti dal Sindaco a cui lo stesso si riporta funzionalmente.

Art. 6

(durata, revoca, cessazione e rinnovo dell'incarico)

1. L'incarico ha durata di anni 3 (tre) dalla data di accettazione dello stesso, come stabilito al punto 4) del decreto sindacale di nomina recante prot. n°3937/U del 18 gennaio 2019, salvo revoca motivata o cessazione per altre cause indicate nell'art. 8 del Regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, adottato con delibera di Giunta Comunale n°40 del 14/03/2019.



COMUNE DI TERRACINA

2. In caso di scadenza naturale, l'incaricato continua ad esercitare le sue funzioni fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo di Valutazione, e comunque per il periodo massimo di giorni 45 (quarantacinque) dalla data di scadenza dell'incarico.
3. E' facoltà del Sindaco rinnovare l'incarico per una sola volta e per analogo periodo.

Art. 7

(cause di inconfiribilità ed incompatibilità)

1. L'incaricato dichiara, inoltre, con la sottoscrizione della presente convenzione, che non sussistono le cause di inconfiribilità ed incompatibilità per la sua nomina, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Art. 8

(norme finali)

1. Il presente incarico è regolato dal decreto di nomina sottoscritto per accettazione dall'interessato, dalla presente convenzione e per quanto non disposto, dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile.
2. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi degli art. 1, lettera b), e 10 della Parte II della "Tariffa" allegata al T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986, n.131.

Le parti hanno letto la presente convenzione, la confermano e la sottoscrivono in segno di accettazione.

Terracina, 19 aprile 2019

Per il Comune di Terracina

Segretario Generale

Avv. Grazia Trabucco

Il Componente N.d.V.

Dott. Emilio PERRONI



ALLEGATO 1

NOTA DELLE PRESTAZIONI

NOME: EMILIO

COGNOME: PERRONI

~~COMUNE DI TERRACINA (LT) Partita 1065~~

DOMICILIO FISCALE: ~~COMUNE DI TERRACINA PROV. LT, C. MARCONI 12/22~~

CODICE FISCALE: ~~718112601910201~~

LIBERO PROFESSIONISTA – CONSULENTE FINANZIARIO

COMPENSO TRIMESTRALE QUALE COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Periodi trimestrali - 18 gen. 2019 – 17 gen. 2022

Compenso	€ 2.000,00
Imponibile Gestione Separata (16% del compenso pari ai 2/3 del 24% del compenso - a carico dell'Ente)	€ 320,00
Imposta bollo (a carico dell'Ente)	€ 2,00
Sub Totale	€ 2.322,00
Imponibile Gestione Separata (8% del compenso pari ai 1/3 del 24% del compenso – a carico del professionista)	- € 160,00
TOTALE DA CORRISPONDERE	€ 2.162,00

Le competenze saranno liquidate al netto delle ritenute d'imposta, tasse e dei contributi previdenziale come previsti dalla legge.



Informativa resa ai sensi degli articoli 13 del GDPR n. 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di procedere all'erogazione dei compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in quanto riferiti alla partecipazione ad una commissione prevista per legge.

2. Modalità del Trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatiche.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio per l'effettuazione dei pagamenti dei compensi di cui sopra e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione potrebbe comportare l'errata applicazione della normativa fiscale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno comunicati agli Enti pubblici destinatari delle dichiarazioni fiscali annuali, al tesoriere del Comune di Terracina, alla Banca preposta al pagamento e agli Enti pubblici coinvolti nel procedimento.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;



COMUNE DI TERRACINA

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento di cui al punto 5. della presente informativa, all'indirizzo di posta elettronica posta@pec.comune.terracina.it.

Il sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Il sottoscritto, alla luce dell'informativa ricevuta,

esprime il consenso **NON esprime il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;

esprime il consenso **NON esprime il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;

esprime il consenso **NON esprime il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Terracina, 18 APRILE 2019

Firma: Dott. Emilio PERRONI

