

AI Dirigente del Dipartimento
Finanziario

Comune di Terracina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interessi

Il sottoscritto DIEGO VICARO
nato a SEZZE (LT) il 27/10/1976
residente a SEZZE (LT) VIA BEETHOVEN, 16

in nello svolgimento della sua attività formativa e di tutoring richiesta

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, tra il medesimo a ed il
Comune di Terracina;

Firma




COMUNE DI LATINA

Prot. n° _____

del _____

All. C

Al Dipendente DOTT. DIEGO VICARO

Al Servizio Gestione e Sviluppo del
Personale e dell'Organizzazione

Oggetto: Comunicazione e presa d'atto ai sensi dell'art. 53 COMMA 6, lettera f-bis) (da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica) e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. del Comune di Latina.

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta (in allegato) prot. 46472 del 12/04/2019 con la quale il dipendente:

COMUNICA ai sensi dell'art. 53 COMMA 6, lettera f-bis) (da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica) del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento in oggetto, al fine di espletare un incarico di natura occasionale e saltuario;

Vista la collocazione funzionale del dipendente e rilevata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ❖ avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- ❖ non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- ❖ sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- ❖ l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della/del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la/il stessa/o è addetta/o;

Considerato inoltre che:

- ❖ l'incarico non compromette il decoro e il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- ❖ l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- ❖ il dipendente ha assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- ❖ il dipendente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- ❖ il dipendente si è impegnato a fornire immediata comunicazione al proprio dirigente di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- ❖ il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della/del dipendente;

ATTESTA CHE

non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla/al dipendente;

preso atto infine dei seguenti incarichi in corso di svolgimento autorizzati alla/al dipendente:

protocollo e data della autorizzazione o presa atto del Dirigente di appartenenza	denominazione soggetto conferente	oggetto incarico	periodo di svolgimento	compenso lordo previsto/presunto in €
	Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)	FORMAZIONE, AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO DIPENDENTI EE.LL.	15/03/2019 – 31/07/2019 (PRESUNTO)	PRESUNTO € 5.000,00
IN CORSO DI PRESA D'ATTO	Comune di ROCCAGORGA (LT)	FORMAZIONE, AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO DIPENDENTI EE.LL.	01/04//2019 – 30/09/2019 (PRESUNTO)	PRESUNTO € 5.000,00

PRENDE ATTO

(ai sensi dell'art. 53 COMMA 6, lettera f-bis) (da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica) del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento in oggetto, al fine di espletare un incarico di natura occasionale e saltuario;

Il dipendente: DIEGO VICARO

ad espletare un incarico conferito da: COMUNE DI TERRACINA

avente ad oggetto: **FORMAZIONE, AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO DIPENDENTI
EE.LL.**

presso: **IL COMUNE DI TERRACINA**

per il periodo (dal **20/04/2019** al **30/11/2019** **PRESUNTO**)

e per un compenso lordo presunto di Euro: **6.000,00.**

Si trasmette contestualmente al **SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**, la presente.

Il Dirigente del Servizio
(di appartenenza del dipendente
timbro e firma)

