



# CITTA' DI TERRACINA

*Provincia di Latina*

*(Medaglia d'Argento al Valor Civile)*

## DECRETO SINDACALE

PROT. N. 41541/D DEL M. 08.2017

### IL SINDACO

**VISTO**

il proprio decreto prot. n. 1890/D del 13 gennaio 2017 relativo al conferimento di incarichi dirigenziali, emanato a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13.01.2017, con la quale – contestualmente al ritiro della succitata deliberazione n. 80/2016 – si è proceduto ad alcune integrazioni e variazioni dell'organigramma comunale;

**VISTA**

la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 2 agosto 2017 con la quale veniva approvata la modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2017;

**RITENUTA**

l'opportunità di conferire da subito i nuovi incarichi dirigenziali allo scopo di consentire l'adozione di ogni atto preparatorio organizzativamente utile alla pronta efficienza delle strutture amministrative comunali;

**VISTI**

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2014, nonché l'art. 4 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità;

**VISTI**

gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

### DECRETA

1. di **CONFERIRE**:

- 1.1 **a decorrere dal 14 agosto 2017**, al dr. Giancarlo DE SIMONE, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del *Dipartimento IV (Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Turismo, Cultura Appalti e Concorsi)*, con riferimento alla lista di attività allegata sub b. al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli

COMUNE D'EUROPA, gemellato con Bad Homburg, Cabourg, Coira, Mayrhofen,

Wondorf les Bains, Jūrmala, Exeter, Pécs, Serghiev Posad



## CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione giunta n. 132/2017) ed all'art. 107 del T.U.E.L.;

- 1.2 a decorrere dal 14 agosto 2017, alla dr.ssa Ada NASTI, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del *Dipartimento I (Area AA.GG., Sociale, Informatica)*, con riferimento alla lista di attività allegata sub b. al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione giunta n. 132/2017) ed all'art. 107 del T.U.E.L.;
  - 1.3 a decorrere dal 14 agosto 2017, al dr. Giampiero NEGOSI, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del *Dipartimento II (Area Finanziaria e Gestione Personale)*, con riferimento alla lista di attività allegata sub b. al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione giunta n. 132/2017) ed all'art. 107 del T.U.E.L.;
  - 1.4 a decorrere dal 14 agosto 2017, all'arch. Bonaventura PIANESE, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del *Dipartimento III (Area LL.PP., Urbanistica, Edilizia e SUAP)*, con riferimento alla lista di attività allegata sub b. al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione giunta n. 132/2017) ed all'art. 107 del T.U.E.L.;
2. di **STABILIRE:**
- 2.1 che ai dirigenti suindicati, per l'incarico dirigenziale a ciascuno conferito, oltre alla retribuzione prevista dal vigente contratto individuale di lavoro, è attribuita la retribuzione di risultato, previa valutazione favorevole degli obiettivi conseguiti e previsti nel P.E.G., da effettuarsi a cura dell'O.I.V. conformemente al Sistema di valutazione e Misurazione della Performance, adottato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 204/2013;
  - 2.2 che i punti da 1.1 ad 1.4 del presente decreto sostituiscono i corrispondenti punti del proprio precedente decreto recante prot. n. 1890/D del 13 gennaio 2017;
  - 2.3 che la presente disposizione sindacale ha effetto con decorrenza immediata.
3. Il presente atto va affisso all'Albo Pretorio on line e comunicato ai dipendenti interessati a mezzo email istituzionale.
  4. Il presente provvedimento va altresì comunicato – a mezzo email istituzionale - *al Segretario Generale ed al Settore Controllo di Gestione e Controlli Interni.*

IL SINDACO  
(dr. Nicola PROCACCINI)