



**AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"**  
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA



**NOTA INTEGRATIVA  
AL BILANCIO ECONOMICO  
DI PREVISIONE ANNUALE 2014  
E  
PLURIENNALE 2014-2016**



**AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"**  
**ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA**



**Nota integrativa al bilancio di Previsione 2014**  
**e**  
**al Bilancio Pluriennale 2014 -2015 -2016**

Gli importi presenti sono espressi in Euro.

**Premessa**

Sulla base degli indirizzi per il bilancio 2014, definiti dall'Amministrazione Comunale, l'Azienda ha approvato con la Delibera del C.d.A. n. il bilancio di previsione 2014 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014-2016 per trasmetterlo unitamente agli allegati all'Amministrazione Comunale affinché si provvedesse in sede di Bilancio di Previsione comunale 2014 a deliberare i necessari stanziamenti occorrenti per il raggiungimento del pareggio di bilancio obbligatorio per le aziende speciali, autorizzando conseguentemente le poste stanziare.

L'impegno di garantire servizi essenziali di qualità, in un'ottica di sistema integrato, con l'attenzione prioritaria alla gestione ispirata a criteri di efficienza, economicità ed efficacia è rimasto inalterato anche in questa versione del Bilancio di Previsione 2014, razionalizzando la spesa sociale senza procedere a tagli lineari impossibili in un sistema di welfare che necessita invece di un maggiore sostegno e di una maggiore condivisione con tutte le agenzie sociali presenti sul territorio per creare quella necessaria rete di servizi integrata.

In quest'ottica si è lavorato in sinergia con l'Assessorato per le Politiche Sociali a formulare l'aggiornamento del Piano Programma 2014 e il Bilancio di Previsione 2014, di cui la presente relazione è parte integrante, riflette, nelle sue ipotesi di costi e di ricavi, gli eventi gestionali programmati e rilevati sulla base della effettiva spesa sostenuta e non comprimibile, depurando la previsione già adottata dei servizi non attivi.

I trasferimenti del Comune in parte corrente, destinati alla gestione, in un contesto sempre più difficile per la finanza pubblica e in particolare per gli Enti Locali

dissestati ,quale lo stato in cui versa il Comune di Terracina, sono stati definiti nell'importo risultante dalla spesa effettivamente sostenuta nel 2013 ed evidenziata nel bilancio consuntivo 2013 approvato .

Si conferma nel bilancio di previsione 2014 l'obiettivo gestionale di un controllo rigoroso dei costi che, continuando a perfezionare la forma di gestione aziendale, permetta il raggiungimento di una sempre maggiore efficienza in termini economici, contestualmente ad una maggiore efficacia dei servizi, attivando anche azioni orientate allo sviluppo sostenibile.

Il bilancio dell'Azienda si conferma un bilancio a valore umano, dove il costo del personale rappresenta la voce più importante, perché i servizi che vengono erogati, sono basati essenzialmente sul rapporto operatore – utente, senza questo rapporto alcuni servizi non possono per legge essere erogati. Questo vale per il servizio di asilo nido dove il rapporto utenti – educatori è fissato dalla L.R. 59/80, così come il rapporto utenti ausiliari , come per il servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni disabili o degli utenti disabili del centro diurno e del domus carminia.

**DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE  
ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'ESERCIZIO 2014**

I documenti di programmazione gestionale, economica e finanziaria previsti legislativamente sono di seguito descritti.

## **II PIANO PROGRAMMA**

Costituisce anche la relazione previsionale e programmatica, è un documento redatto dal Direttore dell'Azienda, ad esso si allegano:

- 1) – il **BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE REALTIVO ALL'ESERCIZIO 2014** di cui la presente relazione è parte integrante. Il Bilancio di Previsione è stato redatto in conformità allo schema tipo proposto dal decreto del Ministero del Tesoro DM 26 aprile 1995 – parte economica. Tale metodologia indispensabile ai fini di correlare immediatamente i risultati consuntivi e preconsuntivi alle previsioni economiche ipotizzate per l'anno 2014, ne permette la comparabilità, l'analisi dagli scostamenti rilevabili in corso d'anno e quindi consente di provvedere alle operazioni di verifica di

equilibrio tra costi e ricavi e trasferimenti a cui il bilancio dell'Azienda è vincolato.

Il Bilancio economico di Previsione 2014, attraverso l'autonomia operativa ed organizzativa propria dell'Azienda, conferma gli obiettivi:

- a) di consolidamento , mantenimento e qualificazione dei servizi;
- b) di efficienza ed efficacia finalizzata al mantenimento del livello qualitativo raggiunto dai servizi;
- c) di rigoroso contenimento dei costi di gestione attraverso una continua e puntuale comparazione dei costi offerti sul mercato di riferimento per singola tipologia di servizio.

2) **BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014/2016** redatto tenendo conto del mantenimento dei servizi attivati, e di rispetto delle nuove linee programmate indicate dall'Assessorato delle politiche sociali, oggetto di specifica delibera adottata.

Per l'esercizio 2014 l'Amministrazione Comunale ha deliberato il trasferimento all'azienda ulteriori nuovi servizi produttivi in grado di realizzare entrate autonome aggiuntive e conseguentemente ridurre l'ammontare del contributo comunale a copertura dei costi di gestione per raggiungere il pareggio di bilancio .

Da gennaio 2014 è attivo in capo all'Azienda il servizio di manutenzione e tumulazione dei cimiteri comunali , affidato sulla base di uno studio di fattibilità in grado di rispondere alla esigenza , dal mese di giugno è attivo il servizio di gestione della sosta a pagamento nell'area parcheggio di Stella Polare. Tale servizio sperimentale, affidato in base allo studio di fattibilità prodotto dall'Azienda, ha la sua origine non solo finalizzata ad incrementare le entrate dirette dell'Azienda al di là del contributo comunale per il raggiungimento del pareggio di bilancio, ma vede un progetto sociale di inserimento lavorativo dei ragazzi diversamente abili del centro diurno e dei soggetti fragili individuati nella programmazione del Piano di Zona .

02 utenti del Centro Diurno il Melograno, operano sull'area di sosta con l'ausilio di tutor per raggiungere l'autonomia progettuale prefissata; n. 14 borse lavoro saranno attivate con il progetto " Distretti Insieme" finalizzato a dare risposte di inserimento sociali a soggetti fragili .

**ORDINAMENTO PATRIMONIALE E CAPITALE ASSEGNATO**

Il capitale di assegnazione o di dotazione dell'Azienda è da considerarsi come un patrimonio di scopo autonomo da quello del Comune di Terracina che ne conserva la titolarità.

Il Conto Patrimoniale, o Stato Patrimoniale, ed i relativi inventari sono separati da quelli del Comune, ma devono essere consolidati in un'unica aggregazione che si realizza attraverso il recepimento dei conti consuntivi dell'Azienda da parte del Comune di Terracina contestualmente all'approvazione dei propri e che ne formano parte integrante.

Dalla data di costituzione l'Azienda è consegnataria dei beni immobili e mobili assegnati dal Comune di Terracina destinati allo svolgimento delle attività affidate all'Azienda stessa.

La formalizzazione di tale assegnazione, nonché le successive integrazioni o modifiche, trovano attuazione in specifici comodati d'uso, attestanti il conferimento funzionale all'Azienda, in cui sono indicati gli elementi descrittivi dei beni mobili ed immobili assegnati.

Il dettaglio dell'inventario dei beni mobili distribuiti nelle varie strutture in cui si esplicano le attività dell'Azienda è contenuto e dettagliatamente indicato nel Piano Programma 2010, anno di costituzione dell'Azienda

**BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE 2014**  
**Criteri di valutazione e di valorizzazione delle principali classificazioni**

Il conto economico nasce dall'analisi effettuata per ciascun servizio delle strutture esistenti, delle attrezzature e dei macchinari utilizzati, delle risorse umane operanti nei servizi stessi, delle forniture in essere o da attivare, con l'intento di salvaguardare la spesa cercando di realizzare economie di scala dove possibili, migliorando la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, sviluppando un piano degli investimenti nell'immediato 2014 e nel triennio 2014-2016.

Sul fronte delle risorse si è agito in modo graduale sulle entrate , prefigurando nell'esecuzione delle attività programmate l'autofinanziamento di molte iniziative. Si sottopone alla vostra approvazione il bilancio economico di previsione per l'anno 2014 ed il pluriennale 2014-2016.

Detto bilancio è conforme ai principi di redazione stabiliti dagli artt. 2423, 2423 bis, 2424, 2424bis, 2425 e 2425bis del Codice Civile, nonché a quanto disposto dal TUEL in materia di enti strumentali degli Enti Locali .

Tiene conto del principio generale che il bilancio di previsione non potrà chiudersi in deficit, e che dovrà considerare tra i ricavi i contributi a copertura dei costi sociali spettanti all'Azienda da parte del Comune , oltre ai contributi derivanti dal Piano di Zona e dalla Regione Lazio in forma diretta .

#### **Normativa di riferimento**

Il Bilancio di Previsione costituisce uno degli atti fondamentali attraverso il quale l'Azienda programma l'attività sulla base degli indirizzi ricevuti dall'Ente Locale , il quale a sua volta può essere in grado di valutare il rispetto o meno degli obiettivi assunti dall'Azienda stessa con gli strumenti di programmazione approvati .

Il bilancio di Previsione è relativo al Conto Economico ed evidenzia i costi che si programma di sostenere per raggiungere gli obiettivi prefissati e come questi costi trovano copertura tra le entrate proprie e tra quelle messe a disposizione dell'Ente quali contributo a copertura dei costi sociali.

#### **Attività svolte**

L'oggetto della attività è la gestione dei servizi riferiti ai bisogni della persona e della famiglia, specificamente indicati dallo Statuto dell'Azienda e dal contratto di Servizio sottoscritto con l'Amministrazione.

I servizi vengono raggruppati in macroaree come segue nel presente bilancio d'esercizio:

- Area Asili Nido
- Area Anziani
- Area Disabili
- Area Minori
- Area Responsabilità Familiari

- Area Disagio Psico-fisico
- Area contrasto alla Povertà
- Area Tecnologico-manutentivo
- Area servizi generali ed amministrativi
- Area Servizi Aggiuntivi – Cimiteri e Parcheggio

### **Rapporto con l'Ente Pubblico di riferimento**

Il Comune di Terracina eroga contributi per garantire il pareggio di bilancio a copertura delle spese di gestione per l'erogazione dei servizi sociali ,come risulta dal bilancio di Previsione .

Rispetto alla natura del contributo erogato dal Comune, è necessario precisare che la Corte di Giustizia (C.E. 22/1/2001 n. C. 184/00 ha affermato che *“le sovvenzioni , i contributi, i premi ecc. rappresentati da cessioni di denaro sono operazioni escluse dal campo IVA se effettuate a fondo perduto , come nel caso del Comune che copre le spese di gestione del suo ente strumentale, ovvero a titolo diverso da quello di corrispettivo per cessione di beni o di servizi”*.

Il contributo erogato dal Comune non ha natura di corrispettivo e come tale viene trattato ai sensi del DPR 633/72 ai fini IVA

<b>Criteri di formazione</b>
------------------------------

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016 sono quelli previsti dagli articoli 2423-2423bis e seguenti del codice civile, in linea con quelli predisposti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC). La struttura del bilancio risente delle modifiche introdotte dalla riforma del diritto societario varata con il D. Lgs n. 6/2003.

## **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio sono quelli previsti per l' Azienda Speciale e per gli Enti Pubblici Economici oltre che dalle norme civilistiche e dai principi contabili .

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'aspetto del Bilancio di Previsione è riferito al Conto Economico che deve chiudere con il pareggio.

### **Immobilizzazioni**

I beni in uso all'Azienda non figurano tra le immobilizzazioni in quanto ancora in carico all'Ente Comune ed avendone l'uso l'azienda. Sono evidenziate le immobilizzazioni acquisite direttamente dall'Azienda per sopperire all'esigenze proprie dei servizi erogati.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo le aliquote e le norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 88 del TUIR l'Azienda Speciale non è soggetto passivo di Ires.

Ai fini dell'IRAP si opta per il sistema di rilevazione contabile – art. 11 del D.Lgs. 446/97 adottando sistemi di rilevazione di contabilità economico analitica per centri di costo. Per ciascun servizio a rilevanza IVA viene redatto un conto economico in base al quale calcolare il valore della produzione netta ai fini IRAP. E' necessario classificare correttamente i proventi e gli oneri di esercizio . I componenti straordinari esclusi dalla base del calcolo dell'IRAP secondo i principi contabili “ non basta l'eccezionalità a livello temporale o l'anormalità a livello quantitativo dell'evento, ma è necessaria l'estraneità alla gestione ordinaria. Gli stessi contributi a fondo perduto erogati

dal Comune proprio perché elargiti a ripiano dei costi sociali dei servizi generano variazioni in diminuzione ai fini della base imponibile IRAP.

### **Dati sull'occupazione**

Il personale alle dirette dipendenze dell'Azienda , è quello previsto nella dotazione organica approvata con il Bilancio di Previsione 2013 nella seduta del Consiglio Comunale n. 56 del 09.12.2013

Per gli operatori dell'assistenza specialistica, l'Azienda ha provveduto ad istituire un Albo degli operatori specialistici dopo aver effettuato la selezione pubblica specifica e da tale Albo vengono utilizzate in base alla graduatoria le professionalità necessarie in base alle richieste di intervento concordate con gli Istituti Scolastici e con gli operatori della ASL

Per il centro Diurno Disabili si è applicato il criterio della selezione pubblica e dell'applicazione del contratto a termine e/o a progetto finalizzato all'attività del Centro Diurno Disabili.

Il Piano delle assunzioni , di seguito riportato, evidenzia il fabbisogno dell'organico per il funzionamento e l'attivazione dei servizi assegnati con il Piano Programma e con le linee di indirizzo da parte dell'Amministrazione

**PIANO DELLE ASSUNZIONI**

Approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 09.12.2013

Aggiornamento al 01.01.2014

PROFILI PROFESSIONALI	ASIO NIDO "G. ISABELLA"	ASILO NIDO "MILLE COLORI"	ASILO NIDO FANTAGHIRO'	SERVIZIO DI CUSTODIA E CURA PARCHI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA	SERVIZIO DI PULIZIA MONUMENTI E STRUTTURE	SERVIZIO DI MONTAGGIO E SONTAGGIO PALCHI	SERVIZI GENERALI	COPERTURA POSTO
EDUCATORI	10 25h	10 25h	03 25h						Effettuata
Ausiliari	05 30h	05 30h	03 30h						Effettuata
Manutentore				08 n. 4 a 36h n. 4 a 24h	05 36h	05 36	03 36		Effettuata
Collaboratore Amministrativo								03 36h	vacante
Informatico								01 24h	vacante
Coordinatore Servizi per la Famiglia								01 36h	vacante
Psicologo								01 24h	A prestazione
Direttore								Dirigente	Effettuata
<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>63</b>

**Conto economico**

**BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE**

**ANNO 2014**

Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995

**All. "A" – Conto Economico di Previsione 2014**

1

**BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE PLURIENNALE  
ANNO 2014-2015-2016**

Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995

**All. "B" – Conto Economico di Previsione 2014 -2015-2016**

**Bilancio Economico di Previsione 2014**

Per la dettagliata descrizione delle tipologie di ricavi e le variazioni rispetto all'esercizio precedente si rinvia a quanto esposto nella relazione di gestione 2013 con riferimento alle singole aree di attività, oltre che alla Relazione del Direttore che accompagna il Bilancio di Previsione 2014

**Costi per il personale**

Gli oneri relativi al personale ( costituiti dai compensi di retribuzione lorda, dagli oneri accessori e dai contributi previdenziali e assistenziali oltre che alle quote di TFR) previsti per il 2014 tengono conto ancora dell'applicazione del CCNL Enti Locali.

L'Azienda ha necessità, evidenziata alle organizzazioni sindacali in diverse riunioni effettuate, di concludere il periodo transitorio di applicazione contrattuale del CCNL Enti Locali, in quanto non risponde alle caratteristiche di un ente pubblico Economico, con contratto di diritto privato e non pubblico. Inoltre in sede di avvio dell'Azienda nel mese di Aprile 2010, in accordo con l'organizzazione sindacale, si approvò la proposta di accordo transitorio in quanto non tutti gli istituti contrattuali potevano trovare applicazione nell'azienda speciale. In particolare si stabilì che il CCNL Enti Locali veniva applicato per la retribuzione salariale ad eccezione dei salari accessori e del fondo di produttività che non poteva trovare applicazione.

Oggi più che mai è necessario procedere alla modifica contrattuale con l'applicazione del contratto proposto dall'Azienda ANISEI , salvaguardando ai dipendenti i livelli retributivi individuali propri della mansione esercitata.

Inoltre sono compresi in questa voce di costo le assunzioni a tempo determinato per l'assistenza specialistica agli alunni disabili nelle scuole e le assunzioni a tempo determinato per il Centro Diurno Disabili e per il gruppo appartamento Domus Carminia .

## VALORE DELLA PRODUZIONE

### RICAVI

Sono stimati in base al presumibile valore di realizzo.

La valorizzazione dei ricavi relativi a rette in fase previsionale è avvenuta in considerazione dei seguenti aspetti:

- gli indirizzi provenienti dal Comune di Terracina per l'anno 2014;
- il fatturato realizzato e consolidato nel corso dell'anno 2013;

### CONTRIBUTI

Sono valorizzati in base al principio della competenza relativamente alla tipologia di contributi correlabile alla gestione delle attività e provengono:

- Regione Lazio per il Piano di Zona
- Regione Lazio in maniera diretta
- Dalla Provincia di Latina per progetti specifici
- Dal Comune di Terracina

Il contributo Comunale è relativo al trasferimento delle somme a copertura dei costi per l'erogazione dei servizi affidati all'Azienda e nel rispetto del Contratto di Servizio sottoscritto. L'ammontare necessario per consentire la realizzazione del pareggio di bilancio è pari ad **€ 1.384.217,00 per l'esercizio 2014**

Le maggiori entrate previste negli anni 2014 e 2015 dovute al trasferimento ed attivazione di nuovi servizi riducono sensibilmente il contributo a carico dell'Amministrazione comunale per raggiungere il pareggio di bilancio.

## COSTI DELLA PRODUZIONE

La valorizzazione dei costi previsti per il 2014 per l'acquisizione di beni e servizi è il risultato di attenzione sugli oneri per la gestione nell'ottica di un costante contenimento, tramite monitoraggio realizzabile anche mediante la gestione integrata dei servizi generali (fornitura di prodotti alimentari, materiale per le pulizie, materiali per le attività dei laboratori) afferenti ad un unico centro di acquisti, che permette di prevedere ipotesi di costo più calibrate sulle effettive necessità, abbattendo completamente gli sprechi e comparando i costi presenti sul mercato per tipologia di

prodotti.

Il Centro Unico di Acquisti, creato specificatamente all'interno della gestione ha consentito di ottenere importanti risparmi sulla gestione delle derrate alimentari per gli asili nido che si attestano sulla base di quanto speso nell'esercizio 2013 compreso la spesa per i materiali delle pulizie.

### **Godimento di beni di terzi**

L'azienda ha in essere:

- a) il contratto di locazione per il Centro Diurno Disabili con l'istituto Gregorio Antonelli , per un importo mensile di canone di € 2.500,00 ;
- b) il contratto di locazione per il gruppo appartamento Domus Carminia di via G. Leopardi , per un importo mensile di e 1.200,00;

Nel mese di settembre del 2014 si prevede di utilizzare la struttura del G.Antonelli in locazione, adattata con il lavoro del personale interno alle esigenze del gruppo appartamento, trasferendo gli ospiti e realizzando un'economia di spesa per la cessazione del contratto di affitto e delle utenze gas e luce relative all'appartamento attualmente locato .

Il DSM che unitamente all'Azienda vigila sull'attività del Domus Carminia, ha espresso il proprio parere favorevole a tale trasferimento, parere necessario per evitare problemi di adattamento agli ospiti malati psichici del distretto

### **Imposte di esercizio**

L'Azienda è soggetta alla sola imposta Regionale sulle attività produttive IRAP che viene calcolata optando per il metodo del valore della produzione e non per il metodo retributivo.

Pertanto il valore indicato nel Bilancio preventivo tiene conto di tale metodologia di calcolo.

### **Variazione delle rimanenze**

Per la scarsa significatività assunta il valore delle rimanenze si ritiene opportunamente compreso nelle voci di costo che le generano e già previste nello schema di bilancio di previsione.

### **Ammortamenti**

Non essendo stabilito nell'atto costitutivo , né nel contratto di servizio, che il Comune di Terracina provveda al trasferimento di una quota annuale pari al valore degli ammortamenti relativi ai beni mobili e immobili assegnati all'Azienda, si ritiene, nelle more dell'adattabilità alla natura ed esigenze dell'Azienda, prevista dallo stesso decreto contenente lo schema di bilancio del 26 aprile 1995, di non iscrivere nello schema di conto economico previsionale il valore degli ammortamenti relativi ai beni di utilità pluriennale assegnati (immobili e mobili); ciò anche in relazione alle finalità intrinseche proprie del bilancio economico di previsione.

Le quote indicate sono la rata annuale delle attrezzature specifiche acquisite ed iscritte tra i cespiti ammortizzabili dell'azienda.

### **Altre informazioni**

Il Compenso degli amministratori rispetta quanto previsto dalle norme in materia di Azienda Speciale.

In relazione ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, nel parere n.11 del 10/01/2013 la Corte dei Conti Sezione Lombardia, considerata la finalità che il legislatore si prefigge, vale a dire di contenere la spesa inerente incarichi pubblici in organismi strumentali agli enti locali, **la previsione contenuta nel comma 2, preclude di erogare qualsiasi compenso in favore degli amministratori degli enti che ricevono contributi pubblici . In ordine al concetto di dipendenza finanziaria**, la Sezione si era già ampiamente pronunciata precisando che a nulla rileva che la dipendenza finanziaria si manifesti sotto forma di contribuzione, oppure sia connessa con le tariffe stabilite da apposito contratto di servizio per le prestazioni erogate in favore dell'ente locale o, ancora, sia stabilita nello statuto sotto forma di obbligo giuridico di ripianare i costi sociali dell'attività di gestione. In linea con quanto espresso nelle delibere richiamate, la Sezione ritiene, infatti, che la locuzione di enti che "comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche" vada intesa, in aderenza alla ratio di razionalizzazione degli organismi intermedi fra ente locale e cittadino ed alla sottesa esigenza di riduzione dei costi degli apparati amministrativi (obiettivo di fondo del d.l. n. 78/2010 e, in particolare, dell'art. 6), in senso più ampio, quale attribuzione da parte dell'ente pubblico di qualsiasi utilità suscettibile di valutazione economica.

Il Bilancio di Previsione è stato redatto secondo i principi di

- **UNITA'**: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese;
- **ANNUALITA'**: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame 2014;
- **UNIVERSALITA'**: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- **INTEGRITA'**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- **VERIDICITA' e ATTENDIBILITA'**: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;
- **PUBBLICITA'**: le previsioni sono leggibili ed è assicurata ai cittadini e agli organi di partecipazione e di controllo la conoscenza dei contenuti del bilancio;
- **PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO**: viene rispettato il pareggio di bilancio

Terracina, 07 luglio 2014

F.to Il Direttore

D.ssa Carla Amici