

Formato europeo per il curriculum vitae 	
--	--

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Diego Vicaro
Indirizzo	Via Beethoven, 16 - 04018 – Sezze (LT)
Telefono casa	0773-88379
Cellulare	328/3261718
E-mail	diego.vicaro@gmail.com diego.vicaro@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1976
Luogo di nascita	Sezze (LT), Italia

ESPERIENZE FORMATIVE IN QUALITA' DI FORMATORE	
--	--

Data:	09/03/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 29 DEL 09/03/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	FEBBRAIO 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 23 DEL 06/02/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	DICEMBRE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roccamare (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 272 DEL 22/12/2016 DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Data:	07 e 08 Giugno 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI in tema di PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI
Data:	da APRILE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sonnino (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 6 DEL 22/02/2016 DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA
Data:	APRILE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cisterna di Latina (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. Determinazione n.255 del 17.03.2016, del Settore 2 del Comune di Cisterna di Latina
Data:	da Ottobre 2015 a Gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cisterna di Latina (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. Determinazione n.1346 del 23.9.2015, del Settore 2 del Comune di Cisterna di Latina
Data:	da Settembre 2015 a Febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sonnino (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. - DETERMINAZIONE N. 13 DEL 16/09/2015 DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA
Data:	21 e 22 Maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO in tema di REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI: "Il ruolo dell'organismo di revisione economico finanziaria. Guida operativa all'esercizio della funzione di Revisore negli Enti Locali"

Data:	19 e 20 Marzo 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI in tema di ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Data (da – a)	Dal 31 Dicembre 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile Determinazione dirigenziale n.2753/2013 del 27/12/2013 - "Mobilità volontaria ex art.30, comma 1, D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., da Istruttore Direttivo Contabile cat. D1"
Principali mansioni e responsabilità	UOS Società Partecipate, Patto di stabilità e limiti di spesa
Data (da – a)	Agosto 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sonnino (LT)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Commissario ad acta nomina TAR Latina
Principali mansioni e responsabilità	Commissario ad acta per l'esecuzione di 12 sentenze esecutive
Data (da – a)	20/01/2014 - 30/06/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sezze - Deliberazione n° 10/2014 del 14/01/2014 del COMUNE DI LATINA
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Utilizzazione temporanea ex art. 30 comma 2 - sexies D.Lgs. n.165/2001 - Bilancio e Programmazione economico-finanziaria
Data (da – a)	09/04/2013 - 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Scavalco - autorizzato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 09/04/2013
	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica
Data (da – a)	26-09-2012 / 31-03-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Scavalco - autorizzato con deliberazione di giunta comunale di Sezze n. 110 del 02/10/2012 - Convenzione di cui alla Deliberazione Comune di Latina n. 468/2012 del 26/09/2012

	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica
Data (da – a)	20-04-2011 / 31-12-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	scavalco - DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 185 DEL 20/04/2011
	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica
Data (da – a)	Dal 31 Dicembre 2010 al 30/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sezze - Registro determinazioni AFFARI GENERALI Numero Progressivo Unico n. 1680 del 24-12-2010
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	ASSUNZIONE Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>PATTO DI STABILITA'</p> <p>Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico patto regionalizzato per l'annualità 2011 e 2012;</p> <p>Calcolo dell'obiettivo, monitoraggio e certificazione del rispetto del Patto di Stabilità. Abilitato e responsabile presso la Ragioneria Generale dello Stato dell'invio dell'obiettivo, del monitoraggio e della produzione della certificazione di rispetto del Patto.</p> <p>Relazione allegata al Bilancio di Previsione dimostrante la congruenza del Bilancio agli obiettivi del patto per il triennio di previsione;</p> <p>Relazione allegata all'assestamento di Bilancio della situazione riguardo il rispetto degli obiettivi del patto per l'annualità in corso;</p> <p>Relazione allegata al Conto Consuntivo dimostrante il rispetto degli obiettivi del Patto;</p> <p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</p> <p>Impiegato nella predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e dei suoi allegati, in particolare della Relazione Previsionale e Programmatica, della relazione al Patto di Stabilità e del prospetto di congruenza;</p> <p>Assistenza nella redazione della relazione tecnica, nel parere e nel questionario da inviare alla Corte dei Conti da parte del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione;</p> <p>Preparazione, gestione, archiviazione e monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei pareri dell'organo di revisione dell'ente e monitoraggio costante degli equilibri di bilancio;</p> <p>Impiegato nella predisposizione del riequilibrio e dell'assestamento</p>

	<p>di Bilancio e suoi allegati;</p> <p>Impiegato nella predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei suoi allegati;</p> <p>Assistenza nella redazione della relazione tecnica, del parere e del questionario dei Revisori al Bilancio Consuntivo;</p> <p>CONTABILITA' in maniera continuativa interventi riguardanti:</p> <p>Le fasi di acquisizioni delle entrate: determine di accertamento; Le fasi per l'effettuazione delle spese: dalle determine di impegno agli ordinativi di pagamento;</p> <p>TESORERIA</p> <p>Quadratura e verifica congruenza cassa; Congruenza dei pagamenti ai Codici Siope presenti in Banca D'Italia; Produzione dell'allegato Siope ai Rendiconti Finanziari 2010-2011-2012;</p> <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <p>Preparazione atti complessi concernenti attività varie del Servizio; Istruttorie ed attività di studio concernenti le varie attività del Servizio; Invio certificato al Bilancio di Previsione e Certificato al Conto Consuntivo.</p> <p>QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD SOSE</p> <p>Responsabile dell'invio dei questionari: 2011 Funzioni di polizia locale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Servizi di Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali Servizi di Ufficio Tecnico Servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Altri Servizi Generali.</p> <p>2012 Funzioni di istruzione pubblica Funzioni nel Settore Sociale</p>
--	--

Data (da – a)	Ottobre 2006 al 30 Dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	PATTO DI STABILITA' Calcolo dell'obiettivo, monitoraggio e certificazione del rispetto

del Patto di Stabilità. Dal Novembre 2007 abilitato e responsabile presso la Ragioneria Generale dello Stato dell'invio dell'obiettivo, del monitoraggio e della produzione della certificazione di rispetto del Patto.

Relazione allegata al Bilancio di Previsione dimostrante la congruenza del Bilancio agli obiettivi del patto per il triennio di previsione;

Relazione allegata all'assestamento di Bilancio della situazione riguardo il rispetto degli obiettivi del patto per l'annualità in corso;
Relazione allegata al Conto Consuntivo dimostrante il rispetto degli obiettivi del Patto;

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Impiegato nella predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e dei suoi allegati, in particolare della Relazione Previsionale e Programmatica, della relazione al Patto di Stabilità e del prospetto di congruenza;

Assistenza nella redazione della relazione tecnica, nel parere e nel questionario da inviare alla Corte dei Conti da parte del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione;

Preparazione, gestione, archiviazione e monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei pareri dell'organo di revisione dell'ente e monitoraggio costante degli equilibri di bilancio;

Impiegato nella predisposizione del riequilibrio e dell'assestamento di Bilancio e suoi allegati;

Impiegato nella predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei suoi allegati;

Assistenza nella redazione della relazione tecnica, del parere e del questionario dei Revisori al Bilancio Consuntivo;

CONTABILITA' in maniera non continuativa interventi riguardanti:

Le fasi di acquisizioni delle entrate: determine di accertamento;
Le fasi per l'effettuazione delle spese: dalle determine di impegno agli ordinativi di pagamento;

Atti preparativi alla rendicontazione di finanziamenti vincolati.
Responsabile nel periodo Ottobre 2006- Luglio 2007 dei pagamenti dei servizi non indispensabili,

TESORERIA

Funzionamento della tesoreria unica;
Classificazione e gestione dei codici di tesoreria e dei vincoli di bilancio e di tesoreria;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

	<p>Protocollazione atti; Preparazione atti complessi concernenti attività varie del Servizio; Istruttorie ed attività di studio concernenti le varie attività del Servizio; Relazioni, verbali ed attività varie di assistenza e di studio per Conferenze di Servizio, conferenze stampa, commissioni consiliari e varie; Collaborazione a vario titolo con l'Assessorato al Bilancio</p>
Data (da - a)	Agosto 2000-Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Fondo Locale della Biblioteca Manuzio di Latina. Coordinatore gruppo di lavoro. Addetto alla sicurezza ed al trattamento dei dati personali.
ESPERIENZE PROGETTUALI	
Data (da - a)	Marzo 2012 a Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Coordinatore economico-finanziario gruppo di lavoro Fondo Lire UNRRA - Determina 399/2012 del 14/03/2012
Data (da - a)	Ottobre 2008 a Maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Attività di lavoro recupero TARSU anni precedenti. Giusta determina 1917/2008 del 10/11/2008;
Data (da - a)	Aprile-Agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Conto del Bilancio 2007: Operazione di verifica contabile "Riaccertamento residui attivi e passivi per la formazione del conto del Bilancio 2007 ex art. 228 del D.L. N. 267/2000 Giusta determina n.611/2008 del 13/04/2008
Data (da - a)	Marzo-Settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Piano per la ricognizione e la verifica dei residui attivi in conto capitale. Giusta determina n.2572/2008 del 29/12/2006

Data (da – a)	Gennaio-Marzo 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Progetto sugli adempimenti relativi al bilancio preventivo anno 2007 e bilancio pluriennale 2007-2009. Giusta determina 168/2007 del 30/01/2007;
Istruzione e formazione	
Data (da – a)	Gennaio-Ottobre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia dei Lepini Società Consortile per Azioni
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Tipo di impiego	Stage formativo retribuito a completamento di un Master in Management Pubblico e comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Introduzione del Six Sigma nell'azienda di servizio. Studio e divulgazione tramite lezioni mirate e focus group rivolti all'introduzione di profili e strumenti di Project Management da applicare nei progetti di sviluppo locale. Insegnamento ai dipendenti della Compagnia dei Lepini di nozioni e applicazioni di Microsoft Project, Visio ed Infopath
Data:	Marzo 2006-Febbraio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUMSA – Libera Università Maria S.S. Assunta di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management pubblico e comunicazione pubblica
Qualifica conseguita	Master di II Livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità (DPR 162/82; DM 509/99) abilitante per la dirigenza pubblica secondo la L. 150/2000, valevole per 60 CFU
Tesi	Le autorità indipendenti nell'attuale sistema pubblico italiano: identità, funzioni e comunicazione. L'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.
Data:	Aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – “la Sapienza” – sede di Latina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche economiche e matematiche
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
Tesi	Tesi in geografia economica ed urbana dal titolo “Sezze città' antica ancora in crescita”
Voto di Laurea:99/110	
Data:	Luglio 1995
<p>Pagina 8 - Curriculum vitae di Diego Vicaro</p>	

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "P.M. Corradini"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, ragioneria generale e pubblica, scienze delle finanze, diritto privato, commerciale e pubblico, informatica, tecnica bancaria
Qualifica conseguita	Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale
Voto: 60/60	
AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE	
Data:	23/06/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FRASCATI - EDK
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI
Data:	11/02/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Latina - Facoltà di Economia Università degli Studi "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOCIETA' PARTECIPATE
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: SOCIETA' PARTECIPATE NEL VIGENTE QUADRO NORMATIVO. I CONTROLLI SULLE PARTECIPATE
Data:	12/11/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Latina - Facoltà di Economia Università degli Studi "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: Rapporto di pubblico impiego"
Data:	08/10/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Latina - Facoltà di Economia Università degli Studi "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio
Data:	10/02/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI

istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al convegno in materia di: Impatto della manovra economica 2014 sulla Finanza Locale
Data:	17/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI DATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio
Data:	8 -17 Maggio 3-10-20 Giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento in materia di: La riforma della contabilità - Principi e metodologie del nuovo sistema contabile
Data:	14 Marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli UPI PROVINCIA DI ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di: "VERSO L'ARMONIZZAZIONE - La riforma contabile degli Enti territoriali - D. Lgs118/2011"
Data:	15 Gennaio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di: "Finanza e gestione delle entrate dopo la legge di stabilità 2013"
Data:	07 Novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos S.p.A.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: Il cantiere delle riforme come leva strategica per la ripresa economica
Data:	13 Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento in materia di: Relazioni sindacali alla luce del D. Lgs 150/2009
Data:	02 Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla seminario formativo "L'Imposta municipale propria sui rifiuti e sui servizi"
Data:	17 Maggio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio OFFICINE PA organizzata in materia di "Riprogrammazione dei fondi comunitari e delle caratteristiche strutturali del nuovo ciclo 2014-2020"
Data:	17 Maggio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio OFFICINE PA organizzata in materia di "Cassa Depositi e Prestiti. Prestiti Ordinari delle CDP: la gestione dei residui"
Data:	19 Aprile 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Le cifre delle entrate di Bilancio 2012"
Data:	15 Dicembre 2011 – 5 Marzo 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dal decreto sviluppo e dalla manovra bis; • Il Codice degli appalti con le ultime modificazioni del decreto sviluppo; • Servizi pubblici locali. I nuovi scenari a seguito dell'abrogazione dell'art. 23 bis D.L. 112/2008; • Controllo di gestione, performance e centri di costo; • Nuovo codice dell'amministrazione digitale, sicurezza e privacy. Profili operativi.
Data:	13 Ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione"
Data:	12 Ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Le manovre d'estate 2011, riflessi sul bilancio 2011 e 2012"
Data:	27 Ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Novità in materia di gestione del personale degli Enti Locali derivanti dalla legge 122/2010 di conversione del D.L. n. 78/2010"
Data:	07 Ottobre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "La finanza comunale e la riscossione, tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità"
Data:	24 Giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "La nuova manovra finanziaria pubblica"
Data:	01 Aprile 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Rendiconto e aggiornamento normativo"
Data:	25 Febbraio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos P.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gestione enti locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Convegno sul tema: "I processi di riforma in corso: Manovra 2010, Riforma della Contabilità e Federalismo Fiscale, Collegati alla manovra 2010 – Effetti sulla programmazione 2010 e sulla gestione degli Enti Locali"
Data:	12 Febbraio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "La legge finanziaria 2010 e di decreti collegati"
Data:	04 Febbraio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema " La Manovra di Bilancio 2010 alla luce della legge finanziaria e del decreto legge sulla finanza locale"
Data:	30 Ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "La manovra di bilancio 2010"
Data:	3 e 4 Dicembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA – Fondazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario su "IL BILANCIO DI PREVISIONE NEGLI ENTI LOCALI DOPO IL D.L. 112/08 CONVERTITO IN LEGGE" Nuove regole del patto di stabilità, gestione dell'indebitamento, gestione dei pagamenti, fatturazione elettronica, SIOPE
Data:	18 Febbraio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GUBBIO MANAGMENT s.a.s.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Managment pubblico e manovra finanziaria
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e di credito formativo alla giornata formativa ad oggetto: "La legge finanziaria 2008"
Data:	6 Febbraio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI e manovra finanziaria
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio organizzata in materia di "Il bilancio di previsione e la Legge Finanziaria 2008"
Data:	17 Gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARALL Associazione Regionale delle Autonomie Locali del Lazio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	manovra finanziaria statale e reionale
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al seminario "LE FINANZIARIE 2008 DELLO STATO E DELLA REGIONE LAZIO"
Data:	14 Gennaio 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OFFICINE GIURIDICHE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MANOVRA DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 PER GLI ENTI LOCALI" – Vincoli e opportunità della legge finanziaria 2008. Le modifiche al T.U.E.L.
Data:	28 Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners s.r.l.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 E IL DDL FINANZIARIA"
Data:	19 Ottobre – 21 Dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Compagnia dei Lepini s.c.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale, sviluppo locale, citizen satisfaction
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al Corso di formazione "La valorizzazione e promozione dei beni culturali" L.R. 42/97
Data:	28 Dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE LATINA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo Soccorso e Sicurezza sul Lavoro
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con profitto nel periodo compreso tra ottobre e novembre 2005 su "Sicurezza e Prevenzione – D. Lgs 626/94 – D.M. n.388/03" rivolto ad Addetti al Primo Soccorso
Data:	12 Dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto Antincendio
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di formazione per Addetto Antincendio a rischio MEDIO
Data:	dal 04 Giugno al 13 Novembre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROF.IM. s.r.l. professione impresa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione sulle novità introdotte dalla venuta della moneta unica europea
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al Corso di formazione EURO per dipendenti pubblici
Data:	dal 16 Ottobre al 24 Novembre 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Latina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Bibliotecari
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione per Bibliotecari – modulo teorico-pratico L.R. 42/97
Capacità e competenze personali	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
- Capacità di lettura	Buona
- Capacità di scrittura	Buona
- Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona propensione a lavorare in team, ottima capacità di relazionarsi e spiccata attitudine nell'ascolto dell'interlocutore.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità analitiche, capacità di ragionare per obiettivi, spiccato senso di adattamento, propensione naturale nell'organizzare il lavoro con lucidità e metodo.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza ed uso dei principali pacchetti applicativi di Windows (Word, Excel, Power Point, Project, Visio ed Infopath) per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati e dei progetti.</p> <p>Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica e delle scritture di bilancio della Maggioli denominato "SIPAL".</p> <p>Totale padronanza del Software Iride per la protocollazione e l'inserimento di determine e proposte di delibera Consiliare o di Giunta.</p> <p>Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica, delle scritture di bilancio e del sistema integrato della Halley Informatica.</p>
---------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Di alcun rilievo
---	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Collaborazione quotidiano locale "il Territorio" tra Dicembre 2005 e Febbraio 2006 con articoli di natura socio culturale di interesse locale.</p> <p>Collaborazione con la rivista "i Lepini" tra Febbraio 2007 e Maggio 2007 con articoli sull'economia e le possibilità di sviluppo sui Monti Lepini.</p>
-------------------------------	---

INTERESSI PARTICOLARI	Lettura.
PATENTI	B – Automunito –
OBBLIGHI DI LEVA	Militesente

In fede

F.to Diego Vicaro

Sezze lì 09/03/2017

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003

