

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPONI MARCO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 22 DICEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1976 – al 2015)

**ATTUALE INCARICO RICOPERTO : SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI TERRACINA,
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, CONTROLLI E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Precedenti esperienze lavorative -Durante il periodo universitario, tra il 1976 ed il 1981, ha svolto mansioni di Impiegato amministrativo straordinario presso la Direzione Provinciale delle Poste e Telecomunicazioni di Latina con incarichi presso la sede centrale e presso le sedi locali.
-Praticantato legale presso lo Studio degli Avvocati Rosella e Paoletti del Foro di Latina.
-Praticantato notarile presso il Notaio La Cava del distretto notarile di Latina e presso il Notaio Scipione del distretto notarile di Belluno.
-Ha collaborato, negli anni 1983 e 1984 con lo Studio Commercialista S. De Caro di Latina, Revisore Ufficiale dei Conti, Consulente della Federazione Ciclistica Italiana presso il CONI in servizi di ispezione fiscale, amministrativa e contabile delle società sportive professionistiche, con particolare riguardo alla applicazione della L.91/81. Nel medesimo periodo la collaborazione si estesa anche con la FIT Federazione Italiana Tennis.

Carriera professionale

-Vincitore del Concorso Nazionale per titoli ed esami di Segretario Comunale e Provinciale bandito con D.M. 31/1/1985 in G.U. nr. 43 del 19/2/1985.
-Nominato Segretario comunale il 9/4/1988 con D.M. 17300.15 ed assegnato alla sede di Zoldo Alto (BL) il 20/4/1988.
-Promosso Segretario Capo con Decreto prefettizio 752/SC/GAB del 4/3/1993 con decorrenza 21/10/1992.
-Dal 1° Nov.1998 è Segretario Generale titolare di sede ai sensi art.11,c.10 D.P.R. 465/97.
-Dal Marzo 2003 è iscritto nella Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali previo superamento del III° Concorso Se.F.A. sostenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale(SSPAL) per il passaggio di qualifica ed abilitazione alla copertura di sedi maggiori (1/A e 1/B).

Sedi ricoperte

-come Titolare:
Zoldo Alto (BL) dal 20/4/1988
Bomarzo (VT) dal 24/1/1990

Onano (VT) dal 1/3/1991
Roccamassima (LT) dal 10/6/1992
Saubaudia (LT) dal 1/11/1998
Civita Castellana (VT) dal 1/2/2008
Comacchio (FE) dal 17/6/2011
Terracina (LT) dal 13/9/2011 ad oggi

-come Reggente a tempo pieno:

Ventotene (LT) dal 27/7/1990
Civita Castellana (VT) dal 18/10/2007
Rocca Priora (RM) dal 10/6/2009
Comacchio (FE) dal 1/3/2011

-come Supplente a scavalco:

Selva di Cadore (BL)
Colle Santa Lucia (BL)
Ospitale di Cadore (BL)
Perarolo di Cadore (BL)
Canale d'Agordo (BL)
Valle Agordina (BL)
Cibiana (BL)
Cori (LT)
Terracina (LT)
Roccagorga (LT)
Roccasecca dei Volsci (LT)
Maenza (LT)
Prossedi (LT)
Pontinia (LT)
Ciampino (RM)
Monterotondo (RM)
Morlupo (RM)
Magliano Romano (RM)
Rignano Flaminio (RM)

-come Reggente a tempo parziale:

Roccagiovine (RM)

Note di qualifica (mod.91 Min.Interno)

Dall'immissione in ruolo (1988) e fino alla loro soppressione (1996) il sottoscritto ha riportato il seguente giudizio:

anno 1988 OTTIMO
anno 1989 OTTIMO
anno 1990 OTTIMO
anno 1991 OTTIMO
anno 1992 OTTIMO
anno 1993 OTTIMO
anno 1994 OTTIMO
anno 1995 OTTIMO
anno 1996 OTTIMO

-Con Deliberazione di Giunta nr. 118 del 28/7/1992 l'Amministrazione comunale di Ventotene tributa al sottoscritto un formale encomio per l'attività svolta presso l'Ente.

-Con Decreto del Prefetto di Latina nr. 40/GAB del 30/1/1993 è nominato membro supplente del Consiglio di Amministrazione Provinciale operante presso la Prefettura di Latina.

-Con Decreto del Prefetto di Latina nr.1873/GAB del 22/9/1995 viene nominato membro effettivo del medesimo Consiglio di Amministrazione Provinciale.

-Negli anni 1995/1996 ricopre la carica di Segretario provinciale U.N.S.C.P. sindacato di categoria.

-Ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale del Comune di Saubaudia dal 2002 al

2007 e del comune di Civita Castellana nel 2008.

-Nei predetti comuni ha disposto l'attivazione del Controllo di Gestione.

-E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione nei comuni di Sabaudia e Civita Castellana e Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Cisterna di Latina.

Membro della Commissione per la selezione dei componenti l'OIV nel comune di Latina

Altri in carichi ricoperti nelle sedi di servizio

-Responsabile dell'Avvocatura comunale, Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Gabinetto e Staff del Sindaco

Delegato delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ed Ufficiale d'Anagrafe
Titolare del servizio di Cassa cambiali

-Presidente delle Delegazioni Trattanti per la contrattazione decentrata.

-Funzioni interinali come Dirigente delle aree Amministrativa e Contabile.

-Funzioni interinali come Responsabile di Settore e precisamente:

Settore Finanziario Programmazione Patrimonio Economato e Controllo di Gestione;

Settore Urbanistica e Territorio;

Settore del Personale;

Area Promozione Turismo e Sport.

Polizia locale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione – Pubblica Amministrazione: Azienda Poste &T.- Stato/ Enti Locali
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	dirigenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Comune di Latina: studio e approfondimento su “Il sistema dei controlli e le nuove forme di responsabilità amministrativa degli amministratori e dei dipendenti degli EE.LL. alla luce della L.213/2012 e delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione nella P.A.” Attestato.
 - Comune di Latina: studio e approfondimento su “Il sistema dei controlli e le nuove forme di responsabilità amministrativa degli amministratori e dei dipendenti degli EE.LL. alla luce della L.213/2012 e delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione nella P.A.” Attestato.
 - SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “ I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli Amministratori locali”. Attestato.
 - SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “I contratti decentrati per il 2012”. Attestato.
 - MASTER in Direzione dell'Ente Locale conseguito presso la SDA dell'Università Bocconi di Milano nell'anno 1999.
 - Docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Lucca su “La forma degli Atti pubblici” nel corso dell'anno 2000.
 - Corso di Formazione del Personale tecnico/amministrativo per la creazione delle Società miste. Anno 2006. Organizzazione: STEP SpA Consortile/Unione Europea-Fondo Sociale Europeo/Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/Regione Lazio.
 - Attestato del Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno del 13/5/1998 – Corso di formazione su “Problemi innovativi ed aspetti salienti del D.Lgs.77/95:
 - a) controllo di gestione
 - b) adeguamento dei regolamenti.
 - Attestato del Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno prot. SSAI/AGG-A2 nr.0101 del 18/1/1996 – Corso di aggiornamento professionale su “Analisi delle procedure e dell'organizzazione”.
 - Attestato del Ministero dell'Interno prot.17200.D2 e Autorizzazione con Decreto

Ministeriale pari numero del 25/2/1993 del Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento in tema di “Contratti di Appalto di opere pubbliche e di Appalti di lavori, forniture e servizi nonché di Accesso alla documentazione amministrativa e di Responsabilità degli Amministratori e dei Dipendenti degli Enti Locali”.

-Attestato Prefettura di Latina prot.919/SC/GAB del 19/12/1994-Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento su

“Principi e disposizioni fondamentali del D.Lgs 29/93”

“I servizi pubblici locali e le forme di gestione degli stessi”

“Il controllo interno di gestione nell’ambito degli Enti Locali”

Autorizzati dal Ministero dell’Interno-Direzione Generale dell’Amministrazione Civile con D.M. 17200.D2 del 19/10/1994.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università “La Sapienza” Roma - Liceo Classico Latina

Laurea in Giurisprudenza - Abilitazione alla professione legale

Avvocato

Segretario Generale 1^A/Dirigente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha creato, organizzato e dirige in qualità di Presidente la Roma Nuoto Master ASD, società affiliata alla Federazione Italiana Nuoto, detentrica di numerosi trofei e podi, che è, nel circuito Master, tra le più quotate e vincenti degli ultimi anni, sia a livello Regionale che Nazionale, con piazzamenti di riguardo persino nelle ultime manifestazioni FINA europee e mondiali. La società è stata inserita dal 2014-'15 come organizzatrice di un proprio meeting nel calendario di gare del circuito nazionale FIN.

Ha ideato e organizzato agli inizi del 2000 il Premio Nazionale di Pittura a Sabaudia intitolato a Ferruccio Ferrazzi. L'evento, ripetutosi negli anni seguenti con cadenza biennale, ha avuto un notevole successo di partecipazione e di critica e tra le sue finalità quella di riannodare un percorso, interrotto dagli eventi bellici, dedicato all'arte figurativa che ebbe in Sabaudia la protagonista di un'importante stagione culturale negli anni successivi alla sua fondazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente europea

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B auto/moto - Patente nautica acque internazionali – Brevetto di 2° FIPS/CMAS e Open Water PADI entrambi riconosciuti a livello internazionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI