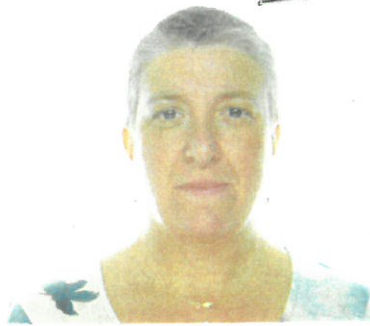


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IVANA VENDITORI**  
Indirizzo **VIA CONTI N.41- 04019 TERRACINA**  
Telefono **0773/722009**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **04/05/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ANNO 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO "DON GIUSEPPE BALDO" DI ROMA
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE**
  
- Date (da – a) ANNO 2003-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE "NUOVE IDEE" DI ROMA
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità **ANIMATRICE ED ASSISTENTE BAMBINI CON DISAGIO MOTORIO O PSICHICO**
  
- Date (da – a) DAL 1997 AL 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLE ELEMENTARI STATALI VARIE
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE**
  
- Date (da – a) DAL 1991 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTI PRIVATI DI ROMA
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE**

- Date (da – a) ANNO 1988-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE POSTE DI ROMA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità ARCHIVISTA DATTILOGRAFA

- Date (da – a) ANNO 1986-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE DI ROMA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIA DATTILOGRAFA

- Date (da – a) ANNO 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPLEX SRL DI ROMA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIA DATTILOGRAFA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE FANTASIE DI SEZZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ASSISTENZA
- Qualifica conseguita OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

- Date (da – a) ANNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CASA EDITRICE FABBRI DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “LA NUOVA SCUOLA PRIMARIA”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) ANNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EIMEDI-LAZIO LIBRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SEMINARIO/WORKSHOP “LA RIFORMA DELLA SCUOLA”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) ANNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MUSEO EXPLORA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE “LA PLURALITA’ DELL’INTELLIGENZA”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) ANNO 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CASA EDITRICE “LA SCUOLA”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DI LINGUA ITALIANA E MATEMATICA**

ANNO 2003

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE LUMSA DI ROMA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO "SCUOLA E PERSONA-PREPARARSI INSIEME ALL RIFORMA"**

ANNO 2003

ISTITUTO "ROSMINI" DI ROMA (ORGANIZZATO DA FIDAE LAZIO E ED.LA SCUOLA)

**CORSO DI AGGIORNAMENTO "CAPIRE LA RIFORMA, GUIDARE IL CAMBIAMENTO**

ANNO 2001

OPERA NAZIONALE MONTESSORI

**CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "COME INDIVIDUARE ED AIUTARE IL BAMBINO DISLESSICO"**

ANNO 2000

OPERA NAZIONALE MONTESSORI

**CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "SVILUPPO E ARRICCHIMENTO DEL LINGUAGGIO NEI PRIMI TRE ANNI DI VITA"**

ANNO 2000

OPERA NAZIONALE MONTESSORI

**CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "COCCOLE E FILASTROCCHÉ"**

ANNO 1997

**CORSO DI FORMAZIONE IN ANIMAZIONE E DINAMICHE DI GRUPPI CON LE TECNICHE DI "ROLE-PLAYING"**

ANNO 1996

ASSOCIAZIONE "ASSOLUDO"- SEZZE

**CORSO DI FORMAZIONE PER LUDOTECARI**

ANNI 1992-1995

CASA EDITRICE LA SCUOLA

**CORSI DI AGGIORNAMENTO ESTIVI DI MATEMATICA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ANNI 1992-1995  
CASA EDITRICE LA SCUOLA

**CORSI DI AGGIORNAMENTO ESTIVI DI LINGUA ITALIANA ( DAL I° AL III° LIVELLO)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ANNO 1994  
CASA EDITRICE LA SCUOLA

**CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA "VALUTAZIONE NELLA SCUOLA ELEMENTARE"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ANNI 1991-1996  
CASA EDITRICE LA SCUOLA

**CORSI DI AGGIORNAMENTO MENSILI DI LINGUA ITALIANA, MATEMATICA, STORIA, GEOGRAFIA E STUDI SOCIALI (DALLA PRIMA ALLA QUINTA CLASSE ELEMENTARE)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ANNO 1995

**CORSO SEMI-INTENSIVO DI LINGUA FRANCESE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ANNO 1983

**CORSO DI DATTILOGRAFIA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 1979

**DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.*

Data

Firma

Berracina, 08/05/2017

Isabella Venditori

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**BUONA CAPACITA' DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO E DI SODDISFARE LE RICHIESTE DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO, ACQUISITA DALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATORE NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E NEI VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO**

**BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO, DEFINENDO LE PRIORITA' ED OTTENENDO EFFICIENTI RISULTATI, ACQUISITA DALLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

**BUONA CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE E BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET**

**BUONA CAPACITA' MANUALE E CREATIVA ACQUISITA DALLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE A CONTATTO CON I BAMBINI**

**BUONA CAPACITA' DI PROBLEM-SOLVING**

PATENTE B