

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BASILE AUGUSTO ANDREA  
Indirizzo Monte San Biagio (LT)  
Via Di Mezzo 44  
Telefono - 338 9597489  
Fax  
E-mail [augustoandreabasile@libero.it](mailto:augustoandreabasile@libero.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 Dal 16/07/2013 impiegato come collaboratore alla segreteria della Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio

2012 impiegato presso ATER di Latina con qualifica di istruttore amministrativo, contratto a tempo determinato scaduto il 28/02//2013

2010 Tirocinio formativo in amministrazione presso la T. & C srl di Latina

2000/2009 Grafico pubblicitario .Realizzazione loghi, brochure design, campagne promozionali.  
2008 Discoteca Felix (Latina). Direzione artistica, gestione amministrativa, del personale e p.r.  
2002/2007 Discoteca Tua' (Terracina). Direzione artistica , gestione amministrativa, del personale e p.r.  
1997/2002 Discoteca La Bussola (San Felice Circeo). Direzione artistica, del personale e p.r.  
Tiko' (Monte San Biagio) Gestione pub.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio -ATER di Latina – T&C srl di Latina- impresa propria

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Pubblici esercizi.

• Tipo di impiego Pubblico impiego- Imprenditore

• Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale, economica amministrativa e rapporti con uffici pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Maturita' scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci "di Terracina con votazione 50/60

2005 Iscrizione R.E.C per somministrazione e corso HCCP

2007 Attestato valido per l'iscrizione alla sezione Agenti immobiliari

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Pubbliche relazioni  
Impresa propria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Gestioni amministrative, del personale.  
Impresa propria

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Pacchetto office, programmi specifici di grafica.

DAL 2011

Consigliere Comunale e Presidente Commissione Urbanistica Comune di Terracina  
Vice Presidente ed Assessore al personale XXII COMUNITA' MONTANA degli Aurunci e Ausoni

**PATENTE O PATENTI**

B

Iscrizione negli elenchi del Centro per l'impiego di Fondi categorie protette L.68/99

Con riferimento al D:lgs 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali allo scopo di un'eventuale assunzione.

Firma  
Augusto Andrea Basile

