

# Curriculum vitae: Ada Nasti

## Informazioni personali

*Stato civile: coniugata*

*Nazionalità: italiana*

*Data di nascita: 04/07/1975*

*Luogo di nascita: Benevento*

*Residenza: Via Botticelli, 2 – 04019 Terracina (LT)*

## Titoli di studio e abilitazioni conseguite

*Luglio 1994 Diploma di maturità classica.*

*Aprile 1999 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università LUISS "Guido Carli" di Roma.*

*Nel Febbraio 2003 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.*

*Da Marzo 2003 è iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Latina.*

*Da Dicembre 2003 è iscritta nel Registro dei Revisori Contabili (Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 05/12/2003 pubblicato sulla G.U. n. 97, IV serie speciale, del 12/12/2003).*

*Da Giugno 2004 è iscritta nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Latina per le materie fiscali, tributarie e del lavoro.*

*Da Aprile 2003 esercita la professione di Dottore Commercialista occupandosi di:*

*- consulenza societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, redazione di bilanci di esercizio e dichiarazioni dei redditi.*

*- consulenza e servizi professionali per l'ottenimento di incentivi finanziari e agevolazioni (regionali, nazionali e comunitarie) nell'ambito di progetti di investimento industriale e di ricerca e sviluppo.*

*Da Maggio 2006 a maggio 2009 ha ricoperto la Carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Grottaminarda (AV).*

*Da Gennaio 2007 ricopre la Carica di Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Terracina (LT)*

*Da gennaio 2008 è componente della Commissione liquidazione Onorari presso L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Latina*

*Da Ottobre 2004 ha incarichi di Curatore Fallimentare presso la Sezione Fallimentare del Tribunale di Latina.*

*Da gennaio 2004 svolge l'attività di Revisore Contabile presso società di capitali ed associazioni operanti nei settori della formazione occupandosi della certificazione dei rendiconti, secondo le normative regionali, nazionali e del FSE.*

*Da Gennaio 2002 a Ottobre 2003 ha collaborato con lo Studio Tributario Orlandi Contucci in Roma, occupandosi delle seguenti attività:*

*Gestione contabilità: gestione della contabilità ordinaria, semplificata e per professionisti, redazione del bilancio di esercizio e delle dichiarazioni fiscali;*

*Gestione scadenze fiscali/tributarie: versamenti periodici IVA, acconti delle imposte, modelli Intrastat, comunicazioni IVA, invii telematici, ecc..*

*Analisi dei bilanci e delle scritture contabili;*

*Consulenza aziendale e societaria.*

*Da Gennaio 2002 a Settembre 2002 ha collaborato con la Ecosfera S.p.a. con sede in Roma, occupandosi delle seguenti attività:*

*Controllo finanziario sulla gestione dei Fondi Strutturali erogati dalla Comunità Europea presso gli Enti beneficiari.*

*Da Maggio 1999 a Dicembre 2001 ha svolto attività Amministrativo/Contabile presso il Parco scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A con sede in Salerno:*

*Gestione del settore amministrativo: Gestione degli adempimenti IVA, contabilità generale, pratiche amministrative/camerali/previdenziali;*

*Gestione dei rapporti con fornitori/clienti, banche;*

*Rendicontazione di progetti di formazione e ricerca finanziati dall'Unione Europea:*

*Da Giugno 1999 a Dicembre 2002 ha collaborato con lo Studio Associato Onesti-Gallo in Salerno:*

*contabilità generale, pratiche amministrative, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali;*

*assistenza nelle attività di Curatore Fallimentare: accertamento del passivo e dei diritti reali mobiliari, amministrazione delle attività fallimentari e liquidazione dell'attivo, chiusura del fallimento;*

*aspetti contabili e fiscali relativi alla costituzione, gestione e liquidazione di ditte individuali e società.*

*Da Giugno 1999 a Dicembre 2002 ha collaborato con lo studio Associato Onesti-Gallo in Salerno in materia di controllo legale dei conti:*

*revisione di bilanci di esercizio;*

*principi di revisione;*

*tecniche della revisione contabile in rapporto alle singole voci di bilancio;*

*casi di revisione contabile.*

## **Docenze**

**Dicembre 2004** docente di Contabilità e Bilancio nel corso “ Manager dello Spettacolo” organizzato dall’ ATS “Associazione Vespero – Istea S.r.l. - Istituto di Stato per la Cinematografia e la TV “R. Rossellini”.

**Luglio 2005** docente di contabilità ed amministrazione d'impresa nel corso “Formazione Contabile per addetti agli uffici amministrativi aziendali e/o degli studi professionali” organizzato dall’ I.S.P. Italia S.r.l.

**Lingue straniere**

*Inglese e Spagnolo.*

**Conoscenze  
informatiche**

*Ottimo utilizzo del PC: Word, Excel, Internet ed applicativi di contabilità.*

La sottoscritta **Nasti Ada** autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge 31/12/96 n. 675 (Tutela della Privacy).

In fede  
Ada Nasti