



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CITTARELLI BRUNO ROSARIO**  
**5, VIA CALABRIA, 04019 TERRACINA (LT) - ITAIA**  
**0773.707283**  
**0773.707297**  
**bruno.cittarelli@comune.terracina.lt.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11.05.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-OGGI  
COMUNE DI TERRACINA - Piazza Municipio, 1 - Terracina (LT)

Governativo  
Impiegato categoria D6 - Titolare di Posizione Organizzativa e Alta professionalità  
Responsabile settore sistemi informativi e comunicazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1999  
FINSIEL - Via Sabatino Gianni - ROMA

ICT  
Impiegato - Quadro  
Progettista e capo progetto ICT

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979 - 1987  
Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Fisica - matematica

Laurea in Fisica 110/110

1974 - 1979  
Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" - Terracina

Maturità scientifica 55/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE, DI DIREZIONE DI PROGETTI, DI PROGRAMMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO BUDGET DI PROGETTO.

COMPETENZE ICT ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CHITARRA A LIVELLO AMATORIALE

B