

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Alessandro Cerilli

Indirizzo(i)

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Dottore commercialista e revisore contabile

Esperienza professionale

Date	Gen. 2013 - oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Dottore commercialista e revisore legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia societaria, tributaria, fallimentare e del lavoro. Gestione della contabilità aziendale con redazione del bilancio d'esercizio finale e assolvimento dei relativi adempimenti amministrativi e fiscali. Predisposizione di business plan con previsione e pianificazione dell'attività aziendale per gli esercizi successivi. Gestione del personale e del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Cerilli, Via Giansanti 57, Terracina (LT)
Tipo di attività o settore	Consulenza amministrativa, fiscale, tributaria e del lavoro.
Date	Mar. 2012 - oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Presidente della Farmacia Comunale X sede S.r.l. di Terracina
Principali attività e responsabilità	Analisi e controllo della gestione contabile, amministrativa e del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Comunale X sede S.r.l., Via Firenze 1, Terracina (LT)
Tipo di attività o settore	Farmaceutico
Date	Mag. 2009 -2012
Lavoro e posizione ricoperti	Dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia societaria, tributaria e fallimentare. Gestione della contabilità aziendale con redazione del bilancio d'esercizio finale e assolvimento dei relativi adempimenti amministrativi e fiscali. Predisposizione di <i>business plan</i> con previsione e pianificazione dell'attività aziendale per gli esercizi successivi. Gestione del personale e del lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Crescenzi – Commercialisti e revisori contabili, Viale Della Vittoria 65, Terracina (LT)
Tipo di attività o settore	Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria
Date	Ott. 2011 – Apr. 2012
Lavoro e posizione ricoperti	Rilevatore del XV censimento nazionale
Principali attività e responsabilità	Rilevazione di informazioni demografiche, raffronto con i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe e aggiornamento dei registri telematici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT - Roma
Tipo di attività o settore	Ente di ricerca pubblico

Date Ott. 2010 – Giu. 2011
Lavoro o posizione ricoperti **Docente di economia aziendale**
Principali attività e responsabilità Insegnamento a corsi accademici di economia aziendale accreditati dalla Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto professionale Lei e Lui International S.r.l., Via Delle Arene 102, Terracina (LT)
Tipo di attività o settore Contabilità e bilanci d'impresa, nozioni di diritto, indicazioni pratiche sugli adempimenti amministrativi per l'avviamento di attività commerciali

Date Apr. 2005 – Feb. 2012
Lavoro o posizione ricoperti **Consulente contabile interno**
Principali attività e responsabilità Analisi e controllo della contabilità aziendale.
Gestione diretta dei contatti con istituti di credito e assicurazioni.
Attività amministrativa e di supporto all'azienda nel coordinamento dei rapporti con clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Blu Car S.r.l., Via Appia 162, Terracina (LT)
Tipo di attività o settore Concessionaria automobilistica

Istruzione e formazione

Date Feb. 2012 - Mar. 2012
Titolo della qualifica rilasciata **Mediatore civile**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attività di conciliazione delle controversie civili e commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ADR Futura S.r.l. – Organismo di mediazione e Camera Arbitrale, Via Costa 1, Latina

Date 18 Mar. 2011
Titolo della qualifica rilasciata **Iscritto al Registro dei Revisore Contabili con Decreto del 10 Marzo 2011 pubblicato nella G.U., quarta serie speciale n. 22. Numero di iscrizione 162383**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il tramite del Registro Revisori Legali S.r.l.

Data 24 Feb. 2011
Titolo della qualifica rilasciata **Iscritto all'albo professionale sez. A dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili con delibera 87/2011. Numero progressivo 1225**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina

Date 15 Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitato all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore dei conti**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Economia, Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Date Ott. 2005 – Apr. 2009
 Titolo della qualifica rilasciata **Praticante Dottore Commercialista e Revisore dei conti**
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Contabilità semplificata e ordinaria, bilancio di verifica, scritture di assestamento, di epilogo e chiusura con relativa redazione del bilancio finale di esercizio.
 Collaborazione e assistenza ai professionisti dello Studio nella loro attività di curatori fallimentari e presso le Commissioni Tributarie.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio Associato Di Trento, Via A. Manzoni 31, Latina

Date Dicembre 2012 (data stimata)
 Titolo della qualifica rilasciata **Consulente tecnico d'ufficio del Giudice presso il Tribunale di Latina**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo CTU, Tribunale di Latina

Date 11 Apr. 2005
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università La Sapienza, Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Serietà, senso di responsabilità e precisione sono requisiti imprescindibili nella mia attività lavorativa. Ottime capacità di organizzazione del lavoro in autonomia e di gestione delle scadenze. Predisposizione al team-working.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenze informatiche: Windows, Office, Excel, programmi di contabilità aziendale quali Expert Up, eBridge, TeamSystem

Altre capacità e competenze

Luglio 2014
 Docente per la materia economia aziendale presso la scuola statale ITC A. BIANCHINI di Terracina
Luglio 2013
 Docente per la materia economia aziendale presso la scuola statale ITC A. BIANCHINI di Terracina

Patente Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".