

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALTOBELLI ANGELA**
Indirizzo **C/O COMUNE DI TERRACINA – PIAZZA MUNICIPIO, 1**
Telefono **0773 707409**
Fax **XXXXXX**
E-mail **angela.altobelli@comune.terracina.it.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 18 settembre 2013 sino al 31.12.2013**
Comune di Terracina (LT)
Conferma di attribuzione di Posizione Organizzativa- Incarico di Capo settore del “ Settore Politiche Sociali e scolastiche “ Determinazione dirigenziale n.49 del 18 Settembre 2013 (gen. 887 del 04.10.2013);
- **Dal 01 Gennaio 2013 sino al 17 Settembre 2013**
Comune di Terracina
Conferma di attribuzione di Posizione Organizzativa – Incarico di Capo Settore del settore “ Politiche sociali e scolastiche” Nomina sindacale del 14 gennaio 2013, n. 2036/U
- **Dal 23 Agosto 2012 sino al 31 Dicembre 2012**
Comune di Terracina
Conferma di attribuzione di Posizione Organizzativa – incarico di Capo settore delle “ Politiche sociali e scolastiche”- Nomina sindacale del 23 Agosto 2013, n. 39556/U
- **Dal 15 Aprile 2010 al 22 Agosto 2012**
Comune di Terracina – Azienda Speciale
Attribuzione di Posizione Organizzativa- Incarico di Vice Direttore dell'Azienda Speciale- Nomina del Direttore del 9 Giugno 2010- n.08;
- **Dal 01 gennaio 2007 al 14 Aprile 2010**
Attribuzione di posizione Organizzativa – Incarico di Vice direttore dell'Istituzione comunale “ Adriano Bragazzi” – Nomina del Direttore del 11 Gennaio 2007-N.01 e rinnovo del 10 Settembre 2009- n. 252;
- Componente esperto in Commissioni di esame per selezioni pubbliche indette dall'Azienda Speciale, anno 2013, per:
- Albo degli operatori addetti all'assistenza specialistica in favore degli alunni disabili nelle scuole.
- Graduatoria di operatori per la gestione del centro Diurno per disabili “ Il Melograno”

- Componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di educatori di asili nido comunali- anno 2008
- **Dal 13 Gennaio 2003 al 31 Dicembre 2006**
Comune di Terracina
Attribuzione di funzioni di responsabilità e coordinamento del servizio Sociale professionale – Nomina del responsabile con determina n.11 del 13.01.2003,

Istruzione

2005- Laurea magistrale in “ Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”- Università di Cassino- Votazione 110/110 e lode, dissertazione sulla tesi dal titolo : “ la Customer satisfaction nei servizi socio sanitari: dalla parte del cittadino”.

1997- Abilitazione alla professione – iscrizione all'Albo professionale presso la Regione Lazio al n. 1836;

1983- Diploma di Assistente Sociale presso l'Università della Sapienza di Roma;

A.S. 1973-74- Maturità di Liceo Classico- Istituto Leonardo da Vinci- terracina

FORMAZIONE

2012- partecipazione al seminario formativo “ Introduzione all'educazione affettiva, estetica ed emozionale ed alla criminologia interventistica per sindromi pedofile e sex-offenders” – Provincia di Latina – 25 e 26 Ottobre 2012

Anno accademico 2009-2010- Corso di aggiornamento “ Programmazione e gestione multistakeholder del sistema degli interventi e dei servizi sociali”- Università della LUMSA- Facoltà di scienze della formazione;

2006- Partecipazione in qualità di relatrice al seminario organizzato dall'associazione Psiche sulla legislazione prodotta a favore della tutela minorile;

2002 – partecipazione al corso sull'abuso all'infanzia- Ospedale Bambino Gesù di Roma ;
partecipazione a due corsi formativi organizzati dalla regione Lazio per referenti dell'Osservatorio sociale;
partecipazione al corso formativo per la costruzione del Piano di Zona organizzato dal Distretto socio sanitario;

2001- partecipazione al corso di formazione tenuto dal “ Formez” ai sensi della L.285/97;
partecipazione al Convegno Nazionale del Cismai (Centro Italiano Studi sul maltrattamento all'infanzia) presso l'Università di Rende;

1999-2001- partecipazione a corsi di formazione per la progettazione ai sensi della L.285/97:
incontri interregionali presso Bologna- Como- Roma;
partecipazione a seminari tenuti dal CONSIEL “ il responsabile del procedimento amministrativo” e “ tecniche di formazione e di redazione degli atti amministrativi, competenze gestionali e funzioni politiche e programmatiche”- “ sistema di pianificazione e controllo di gestione e definizione del PEG”- “ Il riordinamento delle autonomie locali”- “ delibere e determinazioni dopo la L.127/97- organizzati dal Comune di Terracina;
Partecipazione alla conferenza nazionale “ Le famiglie interrogano le politiche sociali - Bologna ;
partecipazione al corso formativo per l'affido familiare – Milano – durata sette giorni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nel corso della vita e della carriera ho acquisito competenze nella conduzione di gruppi e servizi, anche non strettamente pertinenti con la materia dei servizi sociali: gestione dell'area monumentale di Monte Giove- gestione degli arenili comunali – attualmente gestione del welfare abitativo.

Ho acquisito competenze nella funzione di coordinamento dei servizi sociali, e di gruppi di lavoro multidisciplinari. Capacità di implementare servizi innovativi nell'area delle politiche sociali.

Ho redatto appalti, concorsi selettivi- prove attitudinali e altro

Italiana

[INGLESE]

buono

buono

buono

Ottime competenze relazionali e comunicative. Capacità di lavorare con altre persone in ambienti multiprofessionali.

Nel corso della vita lavorativa ho condotto, implementato e coordinato Associazioni, Cooperative.

Ho redatto progetti finalizzati anche a finanziamenti. Ho acquisito capacità di amministrazione di progetti, persone, bilanci, sia nel lavoro che nell'attività di volontariato svolta nell'Associazione dell'Azione Cattolica fino al 2004.

Capacità ottime di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici, Office, Word, Excel altro

Dotata di patente B

[LA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL PRESENTE CURRICULUM È CUSTODITA NEL FASCICOLO PERSONALE PRESENTE AGLI ATTI DI QUESTO COMUNE.