

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	dr. Giancarlo DE SIMONE
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Indirizzo di lavoro	Piazza Municipio, 1 – 04019 TERRACINA (LT)
Professione	DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO IV DEL COMUNE DI TERRACINA (LT) (AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT, CULTURA, TURISMO, APPALTI E CONTENZIOSO)
Contatti	Telefono ufficio: 0773 707272 Fax ufficio: 0773 702273 E-mail ufficio: giancarlo.desimone@comune.terracina.lt.it PEC ufficio: giancarlo.desimone@pec.comune.terracina.lt.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	A.A. 1992/1993
Nome e tipo di Istituto di istruzione o di formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "TOR VERGATA" DI ROMA
Titolo conseguito	SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO INTERNAZIONALE MARITTIMO
Data conseguimento	1991
Nome e tipo di Istituto di istruzione o di formazione	FONDAZIONE GIOVANNI AGNELLI
Titolo conseguito	MASTER IN "MANAGEMENT DEL MARE E DELLA COSTA"
Data conseguimento	4 LUGLIO 1983
Nome e tipo di Istituto di istruzione o di formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
Titolo conseguito	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (votazione: 110/110 e lode)
Data conseguimento	A.S. 1978/1979
Nome e tipo di Istituto di istruzione o di formazione	LICEO CLASSICO "L. DA VINCI" DI TERRACINA
Titolo conseguito	MATURITÀ CLASSICA (votazione: 58/60)

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Periodo	1998 (4 novembre) all'attualità
Denominazione Ente / Azienda	COMUNE DI TERRACINA
Tipo di incarico	Dirigente Capo Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici (marzo 2009 / dicembre 2010 – aprile 2012 all'attualità) Dirigente Capo Dipartimento Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo – Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) (aprile 2002 / febbraio 2009 – gennaio 2011 / marzo 2012) Dirigente Comandante Corpo di Polizia Locale (4 novembre 1998 / marzo 2002)
Attività svolta	Esercizio dei poteri tecnico-gestionali di pertinenza di Dipartimenti oggetto dell'incarico di assegnazione, ivi compresa la competenza in materia di definizione dei procedimenti ordinatorio-ingiuntivi, ex lege 689/1981, e relativa rappresentanza legale e processuale dell'Ente
Periodo	1996 (marzo) – 1998 (3 novembre)
Denominazione Ente / Azienda	MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO
Tipo di incarico	Ufficiale Superiore Addetto all'Ufficio di Gabinetto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none">➤ predisposizione delle bozze degli articolati degli atti regolamentari e degli atti amministrativi di maggior rilevanza dell'Amministrazione dei Trasporti e Navigazione (relazioni su: D.P.R., D.M. e circolari);➤ predisposizione degli schemi di disegni di legge di competenza dell'Amministrazione dei Trasporti e Navigazione;➤ redazione dei pareri e delle decisioni in ordine a quesiti afferenti l'attività centrale e periferica dell'Amministrazione dei Trasporti e Navigazione;➤ redazione degli schemi delle decisioni del Ministro dei Trasporti e della Navigazione relativi ai ricorsi gerarchici
Periodo	1992 (ottobre) – 1995 (ottobre)
Denominazione Ente / Azienda	UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO – GUARDIA COSTIERA DI TERRACINA
Tipo di incarico	Dirigente Titolare
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none">➤ Dirige il neo-istituito – ex D.P.R.n°328/92 – Organo periferico del Ministero della Marina Mercantile (ora dei Trasporti e della Navigazione), provvedendo all'articolazione organizzativa dei

- relativi servizi. Inoltre:
- è titolare di funzione autorizzatoria (artt. 30, 62 ss. e 81 cod. nav.) e del potere di regolamentare a mezzo ordinanza – ex art. 59 reg. cod. nav. – le attività balneari, le operazioni portuali in genere, la polizia e la sicurezza della navigazione;
 - è titolare della potestà provvedimentoale concernente il rilascio delle abilitazioni al comando di unità da diporto (artt. 18, 20 e 21 Legge n° 50/1971);
 - è titolare della potestà ordinatoria-ingiuntiva, prevista dal combinato disposto di cui all'art. 18 della Legge n° 689/1981 ed all'art. 1 del D.P.R. n° 571/1982

Periodo 1992 (agosto - settembre)
 Denominazione Ente / Azienda **ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO**
 Attività svolta **1° classificato su 14 frequentatori del Corso di perfezionamento pre-Comando per Ufficiali del Corpo delle Capitanerie di Porto (ruolo normale)**

Periodo 1990 – 1992 (luglio); 1995 (novembre) – marzo 1996
 Denominazione Ente / Azienda **CAPITANERIA DI PORTO – GUARDIA COSTIERA DI GAETA**
 Tipo di incarico **Ufficiale Capo Ufficio Demanio marittimo**
 Attività svolta

- è Ufficiale Rogante;
- è responsabile dei procedimenti amministrativi per il rilascio/rinnovo dei provvedimenti concessori ed autorizzatori in materia di gestione dei beni demaniali marittimi;
- è responsabile dei procedimenti contenziosi derivanti dai rapporti concessori/autorizzatori;
- predisporre la formazione degli atti di autotutela
- redige le memorie – in fatto ed in diritto – in ordine ai ricorsi gerarchici e giurisdizionali avverso i provvedimenti della Capitaneria di Porto

Periodo 1989 - 1990
 Denominazione Ente / Azienda **COMANDO GENERALE CORPO CAPITANERIE DI PORTO – GUARDIA COSTIERA**
 Tipo di incarico **Ufficiale Addetto Reparto Affari Giuridici**
 Attività svolta

- concorre alla predisposizione degli articolati degli atti regolamentari e degli atti amministrativi di maggior rilevanza dell'Amministrazione Marina Mercantile – ora Trasporti e Navigazione (relazioni su: D.P.R., D.M. e circolari);
- concorre alla predisposizione di disegni di legge di competenza dell'Amministrazione Marina Mercantile – ramo Guardia Costiera
- concorre alla redazione dei pareri in ordine a quesiti afferenti l'attività periferica delle Capitanerie di Porto

ATTIVITÀ PROFESSIONALE (segue)

Periodo	1986 - 1989
Denominazione Ente / Azienda	CAPITANERIA DI PORTO DI CIVITAVECCHIA
Tipo di incarico	Ufficiale Addetto Sezioni Patenti Nautiche Ufficiale Addetto Sezione Lavoro Portuale
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none">➤ è responsabile dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle abilitazioni alla condotta di unità da diporto➤ è responsabile dei procedimenti amministrativi di iscrizione ed avviamento al lavoro dei lavoratori marittimi e portuali
Periodo	1985-1986
Denominazione Ente / Azienda	ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO
Attività svolta	1° classificato su 12 frequentatori al Corso di formazione Ufficiali (CP) del Ruolo Normale
Periodo	1985
Denominazione Ente / Azienda	ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO
Attività svolta	1° classificato su 50 concorrenti al Concorso per la nomina di dodici Sottotenenti di Vascello in s.p.e. del Corpo delle Capitanerie di Porto (concorso pubblicato su G.U. n° 49 del 26.02.1985)

**ATTIVITÀ DI DOCENZA
E CONSULENZIALE**

Periodo	2011 (maggio/giugno)
Ente / Azienda committente	COMUNE DI GROTTAFERRATA (RM)
Attività svolta	Docente di diritto amministrativo nei corsi di aggiornamento professionale per il personale comunale, con funzioni direttive
Periodo	2011 (gennaio)
Ente / Azienda committente	ISTITUTO REGIONALE DI ALTI STUDI GIURIDICI "C.A. JEMOLO"
Attività svolta	Docente al Corso di Formazione per la Polizia Locale del Lazio tenutosi presso il Comune di Formia
Periodo	2010 (luglio)
Ente / Azienda committente	REGIONE LAZIO
Attività svolta	Relatore al Seminario Formativo dal tema "I Comuni ed il federalismo demaniale" , organizzato dalla Regione Lazio presso il Comune di Fondi

**ATTIVITÀ DI DOCENZA
E CONSULENZIALE**

(segue)

Periodo	2010 (aprile/giugno)
Ente / Azienda committente	ENTE PROVINCIA DI RIETI
Attività svolta	Docente al Corso di Formazione per la Polizia Locale del Lazio presso la Provincia di Rieti
Periodo	2007
Ente / Azienda committente	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
Attività svolta	Docente di diritto amministrativo ed organizzazione negli Enti Locali al Master post lauream per "Esperto di organizzazione per lo sviluppo locale" presso l'Università "La Sapienza" di Roma
Periodo	2006
Ente / Azienda committente	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (REGGIO CALABRIA)
Attività svolta	E' incaricato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri della docenza nel Master su "Valutazione e strategie per la gestione integrata delle aree costiere" (Decreto Direttoriale n. 175/2006)
Periodo	2005
Ente / Azienda committente	ENTE PROVINCIA FROSINONE E RIETI
Attività svolta	Consulente, nell'ambito di progetti Formez, per l'attività di formazione dei funzionari responsabili SUAP (Sportelli Unici Attività Produttive) nei Comuni delle Province in epigrafe
Periodo	2004
Ente / Azienda committente	2° CONVEGNO DI STUDI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
Attività svolta	Relatore al 2° Convegno di Studi di Diritto Amministrativo, organizzato dall'Associazione Avvocati Amministrativisti e dal TAR Lazio-Latina, con relazione sull'argomento: "Amministrazione dei beni demaniali marittimi e tutela del paesaggio".

La relazione è pubblicata sul sito: <http://www.avvocatiamministrativisti.it>

**ATTIVITÀ DI DOCENZA
E CONSULENZIALE****(segue)**

Periodo	2003
Ente / Azienda committente	30° CONVEGNO NAZIONALE POLIZIA LOCALE
Attività svolta	Relatore al 30° Convegno Nazionale per l'aggiornamento professionale della Polizia Locale e Municipale sull'argomento: <i>"Il commercio su aree pubbliche e poteri di polizia demaniale marittima"</i>
Periodo	2003/2004
Ente / Azienda committente	COMUNE DI SPERLONGA (LT)
Attività svolta	Docente di diritto amministrativo nei corsi di formazione per il personale comunale
Periodo	2001
Ente / Azienda committente	COMUNI DI LATINA, SABAUDIA E SAN FELICE CIRCEO
Attività svolta	Docente di diritto amministrativo marittimo (gestione beni del demanio marittimo) ai corsi di formazione per funzionari e dirigenti relativi a progetti finanziati dalla Regione Lazio
Periodo	1996
Ente / Azienda committente	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CASERTA)
Attività svolta	Su incarico della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è relatore al 14° Corso di Preparazione per il Reclutamento di Funzionari civili dell'VIII qualifica funzionale di Ministeri vari sull'argomento: <i>"Illustrazione e compiti istituzionali del Ministero dei Trasporti e della Navigazione"</i> .
Periodo	1990
Ente / Azienda committente	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
Attività svolta	Collabora, quale cultore della materia , con l'Istituto di Diritto Privato della Facoltà di Economia e Commercio (Cattedra del Chiar.mo Prof. Marco Prosperetti)
Periodo	1989
Ente / Azienda committente	ISTITUTO SOVRINTENDENTI E DI PERFEZIONAMENTO ISPETTORI DELLA POLIZIA DI STATO (NETTUNO)

Attività svolta Docente di Diritto della Navigazione ed Internazionale Marittimo al Corso per Ufficiali di P.G. – ramo polizia marittima

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Periodo 2008 (settembre) – 2009 (giugno)
Tipologia **ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA**
➤ Corso di Specializzazione in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Tributario

Periodo 1985 / 1986
Tipologia Compiuta pratica forense

Periodo 1984 (luglio) – 1985 (luglio)
Tipologia **SEGRETERIA NATO – U.E.O. (Roma)**

➤ Ufficiale di Collegamento (Link Officer), in qualità di Ufficiale della Marina Militare-Corpo delle Capitanerie di Porto

Madrelingua Italiano

LINGUA STRANIERA Inglese
• Capacità di lettura Ottima
• Capacità di scrittura Ottima
• Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Descrizione Spiccate capacità di comunicazione, di stabilire e consolidare rapporti e di negoziazione, anche in virtù di esperienza pluriennale maturata nella gestione del personale e nelle trattative sindacali, sia come dirigente pubblico, capo dipartimento della gestione delle risorse umane, sia come Presidente di Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Descrizione Ottime capacità di gestire le priorità, di organizzazione e pianificazione, in conseguenza della pluriennale esperienza professionale maturata sia negli enti locali, quale dirigente comandante di Polizia Locale e Dirigente Capo Dipartimento degli affari generali e delle risorse umane, sia nell'amministrazione militare, quale Ufficiale Responsabile di Comandi periferici del Corpo delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Tipologia **Windows – Mac OS – Linux Ubuntu**
➤ Buona conoscenza dei sistemi operativi. Capacità di risolvere problemi di media complessità

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE – PACCHETTO MAC IWORK PACCHETTO LIBRE OFFICE (WP/MAC/LINUX)

➤ Ottima dimestichezza con l'uso di Word (MS) e di Pages (Mac), per l'elaborazione di testi, e di Exel (MS) e Numbers (Mac), per l'elaborazione e modifica dei fogli di calcolo – Buone capacità nella creazione di presentazioni tramite PowerPoint (MS) e Keynote (Mac)

Tipologia Esperto nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca (Google)

Padronanza nell'utilizzo di sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata (pec), anche tramite servizi on-line

Conoscenza dei più comuni programmi antivirus e delle norme per proteggere il computer da attacchi indesiderati e dannosi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(non precedentemente indicate)

Periodo 2015 (luglio)
Tipologia E' Membro di commissione concorsuale per l'assunzione di Funzionari presso l'**Autorità Portuale di Livorno**

Periodo 2001/2010
Tipologia E' **Presidente/Membro** di commissioni concorsuali per l'assunzione di Funzionari presso Enti Locali (Comuni di: **Itri, Sermoneta, Porto San Giorgio e Terracina**)

Periodo 2000
Tipologia Conseguo l'ammissione al concorso per magistrato referendario T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Periodo 2004 (27 dicembre)
Tipologia Conseguo l'**onorificenza al merito di Cavaliere della Repubblica, con decreto del Presidente della Repubblica**

ULTERIORI INFORMAZIONI (segue)

- Periodo 1995
Tipologia Consegue l'onorificenza dal Ministero della Difesa della **CROCE D'ARGENTO** per anzianità di servizio nella Marina Militare – Corpo delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera
- Periodo 1993
Tipologia Consegue un **elogio ministeriale** per aver diretto – in qualità di Dirigente Comandante dell'Ufficio Circondariale Marittimo/Guardia Costiera di Terracina – una vasta operazione di polizia nell'ambito della lotta al traffico marittimo di stupefacenti

Terracina, 1 dicembre 2017

